

Số: /PGDDĐT

Cát Hải, ngày tháng 01 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Chỉ đạo các trường tổ chức đợt thi đua chào mừng năm mới 2024; chào mừng 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam gắn với các hoạt động giáo dục ngoại khóa.

- Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023-2024.

- Tổ chức một số Hội thi của giáo viên, cuộc thi của học sinh.

- Quyết toán ngân sách năm 2023 và dự toán ngân sách năm 2024.

B. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Đơn vị/người thực hiện
Tuần từ ngày 01/01/2024 đến 07/01/2024			
01/01	Nghỉ Tết Dương lịch 2024.		Phòng GDĐT
02/01	Sáng: Tham dự chào cờ tháng 01/2024.		Phòng GDĐT
	Sáng: Dự Hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng, công tác kiểm tra, giám sát năm 2023 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.		Trưởng phòng PTP Bắc
	Từ ngày 02/01-04/01/2024: Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; hồ sơ Trung tâm HTCĐ cấp huyện năm 2023.	Trưởng phòng	PTP Châm
03/01	Sáng: Họp lãnh đạo cơ quan.	Trưởng phòng	LĐ PGDDĐT
	Chiều Họp chi bộ, cơ quan.		Phòng GDĐT
04/01	Tham gia Hội nghị trực tuyến toàn quốc về nghiên cứu, học tập, quán triệt Nghị quyết Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội XV Công đoàn thành phố Hải Phòng, nhiệm kỳ 2023 - 2028.		PTP Bắc Đ/c Tuyết
	Đôn đốc các xã, thị trấn hoàn thành công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2023.	PTP Châm	Tổ phổ cập
05/01	Duyệt kịch bản tổng kết Chương trình "Tôi yêu Việt Nam".	PTP Châm	Đ/c Kỳ
06/01	Nghỉ thứ Bảy		Phòng GDĐT

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Đơn vị/người thực hiện
06/01	Chỉ đạo các trường tham gia tập huấn tiếng Anh theo Công văn số 3715/SGDDĐT-GDTH&ĐH ngày 27/12/2023 của Sở GD&ĐT	PTP Bắc	Đ/c Tuyết
07/01	Nghỉ Chủ nhật		Phòng GDĐT
Cả tuần	Đăng ký lao động tiền lương quý I/2024; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.	Trưởng phòng	Đ/c Thảo
	Chỉ đạo các trường hoàn thành kiểm tra học kỳ I, năm học 2023-2024.	Trưởng phòng	LĐ, CV THCS
	Ra đề thi học sinh giỏi cấp huyện năm học 2023-2024.	Trưởng phòng	LĐ, CV THCS
Tuần từ ngày 08 đến 14/01/2024			
08/01	Nhận báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2023-2024 (cấp Tiểu học) của các trường.		PTP Châm
	Dự Hội thảo chuyên đề môn Toán cấp THCS tại Quận An Dương.		PTP Bắc Đ/c Tuấn
	Chiều: Họp giao ban cơ quan.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
09/01	Dự Hội nghị “Tổng kết công tác đoàn thể năm 2023; Triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2024”		PTP Châm
	Dự Chuyên đề cấp thành phố Nội dung giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 7 tại Quận Hải An.		PTP Bắc Đ/c Tuyết
10/01	Báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2023-2024 cấp Tiểu học gửi Phòng GDTH - Sở GDĐT.	Trưởng phòng	PTP Châm
	Nhận báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2023-2024 (cấp THCS) của các trường.	PTP Bắc	CV THCS
11/01	Gửi Báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2023-2024 GDMN về Phòng GDMN - Sở GDĐT.	Trưởng phòng	PTP Châm Đ/c Kỳ
	Dự Hội thảo “Phát triển giáo dục STEM ngành giáo dục và đào tạo quận Kiến An” năm học 2023-2024		PTP Châm
12/01	Chỉ đạo cụm chuyên môn mầm non khu Đôn Lương tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn (lần 2).	PTP Châm	Đ/c Kỳ
	Chỉ đạo các trường THCS thị trấn Cát Bà, THCS thị trấn Cát Hải tổ chức cho học sinh tham gia Cuộc thi Toán và Khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh năm học 2023-2024 cấp thành phố.	PTP Bắc	CV THCS

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Đơn vị/người thực hiện
13/01	Nghỉ thứ Bảy		Phòng GDĐT
14/01	Nghỉ Chủ nhật		Phòng GDĐT
	Chỉ đạo các trường tham gia Hội thi Thuyết trình tiếng Anh năm học 2023-2024 cấp thành phố.	PTP Bắc	Đ/c Bắc
Cả tuần	Chuẩn bị cho Hội nghị sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024.	Trưởng phòng	Theo Kế hoạch
	Kiểm tra chuyên đề: Kiểm tra việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai; công tác tuyển sinh đầu cấp; cấp phát văn bằng, chứng chỉ.	Trưởng phòng	Theo Quyết định
	Chỉ đạo các trường sơ kết học I, năm học 2023-2024.	Trưởng phòng	Các PTP CV PGDĐT
Tuần từ ngày 15 đến 21/01/2024			
15/01	Chỉ đạo các trường triển khai Chương trình học kỳ II, năm học 2023-2024.	Trưởng phòng	Các PTP CV phụ trách cấp học
	Chiều: Họp giao ban cơ quan.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
16/01	Gửi Báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2023-2024 cấp THCS về Phòng GDTrH- Sở GDĐT.	Trưởng phòng	PTP Châm Đ/c Kỳ
17/01	Ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi huyện cấp tiểu học.	Trưởng phòng	PTP Châm
18/01	Ban hành kế hoạch tổ chức chuyên đề “Xây dựng trường học hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”.	PTP Châm	Đ/c Kỳ
19/01			
20/01	Nghỉ thứ Bảy		Phòng GDĐT
21/01	Nghỉ Chủ nhật		Phòng GDĐT
Cả tuần	Tham mưu UBND huyện Kế hoạch triển khai công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.	Trưởng phòng	PTP Châm
	Ban hành các văn bản (Quyết định, phân công chuẩn bị,...) tổ chức kỳ thi HSG huyện cấp THCS năm học 2023-2024.	Trưởng phòng	PTP Bắc CV THCS
	Hoàn thiện báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024 công tác thanh tra, kiểm tra .	Trưởng phòng	PTP Bắc

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Đơn vị/người thực hiện
Cả tuần	Kiểm tra chuyên đề “Điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính, việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục” trên địa bàn xã Trân Châu.	Trưởng phòng	Theo Quyết định
Tuần từ ngày 22 đến 28/01/2024			
22/01	Chiều: Họp giao ban cơ quan.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
23/01	Kiểm tra công tác chuẩn bị cho tổng kết Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2024 tại trường mầm non Sơn Ca.	PTP Châm	Đ/c Kỳ
24/01	Tổ chức tổng kết Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2024 tại trường mầm non Sơn Ca.	PTP Châm	Đ/c Kỳ
25/01	Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi huyện cấp THCS năm học 2023-2024.	Trưởng phòng	Theo Quyết định
	Từ 25-26/01/2024: Thăm quan, trải nghiệm về chuyển đổi số trong giáo dục, giáo dục Steam và các kỹ năng giáo dục tương lai tại trung tâm thông minh.		PTP Châm
26/01	Chấm thi chọn học sinh giỏi huyện cấp THCS năm học 2023-2024.	Trưởng phòng	Theo Quyết định
27/01	Nghỉ thứ Bảy		Phòng GDĐT
28/01	Nghỉ Chủ nhật		Phòng GDĐT
Cả tuần	Chuẩn bị cho Kỳ thi học sinh giỏi THCS cấp huyện năm học 2023-2024.	PTP Bắc	CV THCS
	Tập trung cho Hội nghị sơ kết học kỳ I, năm học 2023-2024.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
Tuần từ ngày 29 đến 04/02/2024			
29/01	Tổng hợp, xây dựng lịch công tác tháng 02/2024.	Trưởng phòng	PTP Bắc
	Dự kiến tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024 (ngày 29 hoặc ngày 30/01/2024).	Trưởng phòng	Theo Giấy mời
	Chiều: Họp giao ban cơ quan.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
30/01	Dự Hội nghị tổng kết phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn năm 2023; Triển khai nhiệm vụ năm 2024 (Dự kiến).		Theo Giấy mời

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Đơn vị/người thực hiện
31/01	Dự kiến tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức cơ quan.	Trưởng phòng	Đ/c Tuyền
01/02			
02/02			
03/02	Nghỉ thứ Bảy		Phòng GDĐT
04/02	Nghỉ Chủ nhật		Phòng GDĐT
Cả tuần	Tập trung chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh an toàn trường học trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
Cả tháng	Đảm bảo thông tin 02 chiều giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với Sở Giáo dục và Đào tạo, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện và các đơn vị trường học.	PTP Bắc	Đ/c Thảo
	Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I, năm học 2023-2024.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
	Thực hiện tổng hợp báo cáo kiểm kê tài sản, CSVC cơ quan năm 2023; chuẩn bị cho quyết toán ngân sách năm 2023.	Trưởng phòng	Đ/c Thảo
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện.		Lãnh đạo, chuyên viên
	Tham dự Hội nghị sơ kết năm học 2023-2024 tại thành phố theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Trưởng phòng	Theo thành phần mời
	Chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch nghỉ Tết, phân công lãnh đạo, nhân viên trực Tết; tổ chức cho học sinh ký cam kết không sử dụng các loại pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, đồ chơi nguy hiểm, thả đèn trời; tổ chức cho CBQL, GV, NV, người lao động và học sinh ký cam kết không vi phạm Luật giao thông đường bộ.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT Các trường học trên địa bàn huyện
	Tham mưu UBND huyện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên năm 2024 (theo Kế hoạch của Sở).	Trưởng phòng	PTP Bắc LĐ, CV PGDĐT
	Tham gia sơ kết công tác phối hợp năm học 2023-2024 tại Quận Lê Chân.		Theo Giấy mời
	Chỉ đạo các trường TH và THCS, THCS phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX huyện tổ chức tư vấn phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS.	Trưởng phòng	Các trường TH&THCS, THCS

*** Ghi chú:** Lịch công tác có thể thay đổi theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, Huyện ủy và Ủy ban nhân dân huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND huyện;
- Ông Nguyễn Quang Vinh: PCT UBND huyện;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Mạnh Hùng