

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH Công tác kiểm tra giáo dục năm học 2024-2025

Căn cứ văn bản số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, Văn bản số 1003/TTr-NV2 ngày 10/9/2024 của Thanh tra Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, Văn bản số 2759/SGDĐT-TTr ngày 11/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025, Quyết định số 1494/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2023 của Giám đốc Sở GDĐT ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT Hải Phòng, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch kiểm tra giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt thông tin về tình hình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT; các kết luận của lãnh đạo Sở GDĐT và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo chức năng quản lý nhà nước về giáo dục của Sở GDĐT.

- Giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng quy định của pháp luật; phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý khi có dấu hiệu vi phạm; điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng GDĐT.

#### 2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của cơ quan Sở GDĐT và các quy định pháp luật khác có liên quan; hoạt động kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng thuộc Sở GDĐT và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện hoạt động kiểm tra theo Kế hoạch đã được lãnh đạo Sở GDĐT phê duyệt, không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

- Đảm bảo không có sự chồng chéo trong hoạt động kiểm tra và hoạt động thanh tra và trong hoạt động kiểm tra giữa các phòng thuộc Sở GDĐT;

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Kiểm tra theo kế hoạch**

*(Kèm theo Danh mục các cuộc kiểm tra năm học 2024-2025)*

### **2. Kiểm tra đột xuất**

Căn cứ tình hình thực tế, các đơn vị thuộc cơ quan Sở GDĐT theo chức năng nhiệm vụ và thẩm quyền quản lý được giao, thường xuyên theo dõi và kịp thời nắm bắt thông tin về các vấn đề cần phải kiểm tra, xác minh đặc biệt các vấn đề có dấu hiệu tiêu cực, vi phạm, những vấn đề bức xúc trong dư luận hoặc theo chỉ đạo của lãnh đạo các cấp, chủ động tham mưu với Giám đốc Sở GDĐT về việc kiểm tra đột xuất để có chỉ đạo thực hiện kịp thời.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đơn vị thuộc cơ quan Sở GDĐT thực hiện nhiệm vụ kiểm tra**

#### **1.1. Đơn vị chủ trì kiểm tra**

- Thông báo cho các phòng thuộc Sở GDĐT làm nhiệm vụ phối hợp kiểm tra về thời gian kiểm tra, đề nghị phòng phối hợp cung cấp thông tin, cử người tham gia đoàn để làm cơ sở xây dựng quyết định kiểm tra, đề cương yêu cầu báo cáo, biên bản kiểm tra.

- Tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị là đối tượng kiểm tra, tổng hợp thông tin, báo cáo của đoàn để tham mưu ban hành và gửi thông báo kết quả kiểm tra đến đối tượng kiểm tra và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; theo dõi, đôn đốc và thu báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị của đối tượng kiểm tra theo quy định.

*Lưu ý: Trong quá trình xây dựng kế hoạch đoàn kiểm tra, trường hợp cần kiểm tra thực tế tại cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng GDĐT quản lý thì phòng chủ trì thuộc Sở GDĐT và phòng GDĐT trao đổi lựa chọn để tránh chồng chéo.*

#### **1.2. Đơn vị phối hợp kiểm tra**

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, cử người tham gia đoàn theo đề nghị của phòng chủ trì, thường xuyên phối hợp với phòng chủ trì trong việc xây dựng, cung cấp các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung tham gia kiểm tra.

- Phối hợp trao đổi, thống nhất với phòng chủ trì và phòng GDĐT các quận, huyện về lựa chọn đối tượng kiểm tra để tránh chồng chéo.

### **2. Chế độ báo cáo**

Phòng chủ trì có trách nhiệm chuyển cho Thanh tra Sở: Quyết định kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để Thanh tra Sở tổng hợp, xây dựng báo cáo chung (báo cáo tháng, quý, năm học...) về công tác thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác kiểm tra năm học 2024-2025. Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng, trưởng các phòng thuộc Sở GDĐT tổ chức triển khai thực hiện; giao Thanh tra Sở GDĐT làm đầu mối trong quá trình thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Phòng GDĐT quận, huyện;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Trường THPT, PT nhiều cấp
- Trung tâm GDNH-GDTX;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kiệm**