

Số: /SGDDĐT-KTKĐ
V/v thu đơn, cập nhật danh sách
thí sinh phúc khảo Kỳ thi tốt nghiệp
trung học phổ thông năm 2024

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các quận/huyện;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Hải Phòng.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/03/2023 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), (gọi tắt là Quy chế thi); Văn bản số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 443/SGDDĐT-KH ngày 16/4/2024 của Sở GDĐT về việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại thành phố Hải Phòng, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh phúc khảo bài thi kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông như sau:

1. Phân công cán bộ phụ trách làm nhiệm vụ tuyển sinh: hướng dẫn thí sinh khai thông tin, tổ chức thu nhận đơn (*theo mẫu kèm theo*) và cập nhật thông tin phúc khảo của thí sinh vào hệ thống quản lý thi của Bộ GDĐT.

2. Công tác chuẩn bị đảm bảo các yêu cầu:

- Nhà trường thông báo trên bảng tin hướng dẫn phụ huynh học sinh ghi đơn phúc khảo, thu đơn phúc khảo đảm bảo thời gian quy định

- Quán triệt cho cán bộ làm công tác tuyển sinh tinh thần trách nhiệm, thái độ tôn trọng, ân cần, hướng dẫn chu đáo, cụ thể đối với học sinh và phụ huynh học sinh làm thủ tục (*tuyệt đối không được viết đơn hộ thí sinh khi không được yêu cầu*).

- Bố trí nơi đón tiếp và thu nhận đơn phúc khảo bài thi đảm bảo thoáng mát, sạch sẽ, có bàn ghế để phụ huynh, học sinh làm thủ tục.

3. Các trường nhận đơn phúc khảo của thí sinh, nhập thông tin lên hệ thống phần mềm quản lý thi của Bộ GDĐT đảm bảo chính xác, yêu cầu rà soát danh sách với đơn xin phúc khảo, đảm bảo việc nhập dữ liệu đầy đủ, không để xảy ra sai sót.

4. Thời gian thực hiện:

- **Từ ngày 17/7/2024 đến hết ngày 26/7/2024:** Các đơn vị thu nhận đơn và nhập dữ liệu phúc khảo vào phần mềm hệ thống quản lý thi của Bộ GDĐT.

- Chậm nhất 16h00 ngày 27/7/2024 các đơn vị nộp danh sách phúc khảo có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị về Sở GDĐT (*người nhận: đồng chí Lê Văn Hậu, Cán bộ biệt phái Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, điện thoại: 0919.232.903*).

Nhận được công văn, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Lợi