

Số: /GD&ĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2024

V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non (công lập) trong quận;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trong quận;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành.

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025; Công văn số 2600/BGDĐT-KTKĐ ngày 27/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các kỳ thi cho học sinh năm học 2024-2025; Công văn số 4697/BGDĐT-QLCL ngày 26/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 2794/SGDĐT-KTKĐ ngày 13/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2024-2025 (sau đây gọi tắt là Công văn số 2794);

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận hướng dẫn các trường Mầm non (công lập), các trường Tiểu học, THCS và trường TH&THCS Tân Thành (sau đây gọi chung là các trường) triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2024-2025; cụ thể như sau:

A. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuẩn bị chu đáo và triển khai tổ chức tốt các Kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) cấp quận, tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp thành phố năm học 2024-2025, Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo chương trình GDPT 2018.

2. Tổng kết, đánh giá việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Kỳ thi năm học 2024-2025 gồm: các Kỳ thi chọn HSG cấp quận; tham gia các Kỳ thi chọn HSG thành phố; Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

3. Tiếp tục đảm bảo nguồn lực và triển khai hiệu quả, thực chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) đối với trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo đúng quy định pháp luật; khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả KĐCLGD để phục vụ cho công tác quản lý, làm cơ sở để huy động, phân bổ nguồn lực được hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Tăng cường công tác quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định; tiếp tục nâng cao năng lực cho các trường về chức năng thực hiện công tác quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở; tuyên truyền, hướng dẫn người học sử dụng công dịch vụ công để giải quyết các thủ tục liên quan đến cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định.

5. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục; từng bước nâng cao năng lực cho các trường chức năng thực hiện nhiệm vụ công tác khảo thí, KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở trong các nhà trường.

6. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác Khảo thí

1. Công tác tham mưu, phối hợp

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận về việc tham gia Ban chỉ đạo thi cấp thành phố; ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo an ninh, an toàn trật tự xã hội, vệ sinh an toàn thực phẩm trong các kỳ thi trên địa bàn quận do bộ GDĐT, thành phố tổ chức; thành lập và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thi cấp quận; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo các Kỳ thi năm học 2024-2025 trên địa bàn quận theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ban chỉ đạo thi thành phố; ban hành các văn hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Chỉ đạo các trường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và toàn xã hội về các kỳ thi từ năm học 2024-2025 theo chương trình GDPT 2018.

- Chủ động tham mưu với Sở GDĐT và Ủy ban nhân dân quận về việc tham gia tổ chức các kỳ thi trên địa bàn quận; phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan đến các kỳ thi trên địa bàn quận, chỉ đạo các trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho đội ngũ cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ được phân công tại các kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Công tác tổ chức các kỳ thi cấp quận, tham gia các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2024-2025 và kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

- Đề xuất với Sở GDĐT tham mưu cho UBND thành phố sớm ban hành phương án tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết về tổ chức các kỳ thi cấp quận, ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về triển khai thực hiện công tác tổ chức, tham gia các kỳ thi cấp quận.

- Tổ chức thẩm định, phản biện nâng cao chất lượng ngân hàng câu hỏi thi, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra đánh giá, thi chọn học sinh giỏi và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Chỉ đạo các trường tích cực tham gia tập huấn về công tác coi thi, chấm thi, phần mềm quản lý thi để cán bộ, giáo viên nắm vững các quy định Quy chế thi, thực hiện tốt các khâu của kỳ thi.

- Chỉ đạo các trường làm tốt việc thông tin, tuyên truyền về việc đổi mới các kỳ thi; phổ biến công tác coi thi, chấm thi, hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý thi để cán bộ, giáo viên nắm vững các quy định, Quy chế thi, thực hiện tốt các khâu của kỳ thi.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên các trường THCS trên địa bàn quận và trường TH-THCS Tân Thành về nghiệp vụ coi thi, chấm thi; chọn cử giáo viên đủ tiêu chuẩn, có năng lực chuyên môn tham gia ra Hội đồng đề thi, thẩm định đề thi, tham gia công tác coi thi, chấm thi các kỳ thi do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

- Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt các kỳ thi; xây dựng phương án dự phòng các rủi ro và các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức các kỳ thi.

- Chỉ đạo các trường THCS, trường TH&THCS Tân Thành trên địa bàn quận tổ chức xây dựng mới ngân hàng câu hỏi thi theo cấu trúc đề thi chọn HSG

thành phố từ năm học 2024-2025, cấu trúc đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT từ năm học 2025-2026; đưa tiêu chí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi vào tiêu chí đánh giá thi đua các trường và đánh giá thi đua của giáo viên hàng năm.

- Tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi theo cấu trúc đề thi chọn HSG thành phố từ năm học 2024-2025, cấu trúc đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT từ năm học 2025-2026 đảm bảo đúng quy trình, lựa chọn câu hỏi thi đảm bảo chất lượng, đủ số lượng nộp Sở GDĐT và phục vụ cho các kỳ thi cấp quận; đảm bảo khách quan, đúng quy định; đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong việc quản lý ngân hàng câu hỏi thi, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Sử dụng có hiệu quả ngân hàng câu hỏi thi chọn học sinh giỏi cấp quận, khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 chuẩn bị cho Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đảm bảo công bằng, khách quan, đúng quy chế.

- Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả tuyển sinh lớp 10; duy trì tổ chức một kỳ thi chung, lấy kết quả điểm thi xét tuyển sinh lớp 10 THPT đại trà (Toán, Ngữ văn) là điều kiện điều kiện cho tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Trần Phú.

- Tăng cường chỉ đạo các trường làm tốt công tác tuyên truyền, đặc biệt tuyên truyền phương án tuyển sinh, hướng dẫn học sinh đăng ký nguyện vọng chọn trường phù hợp với năng lực, điều kiện theo hướng thuận lợi cho học sinh.

3. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục

- Triển khai thực hiện tham gia khảo sát chính thức Chương trình đánh giá học sinh quốc tế (PISA) chu kỳ 2025 trên máy tính: Xây dựng kế hoạch chi tiết huy động, bố trí kinh phí, trang bị cơ sở vật chất, nguồn nhân lực triển khai; tham mưu với chính quyền địa phương trong công tác chỉ đạo, tuyên truyền; chỉ đạo các trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện tốt công tác chuẩn bị dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Triển khai thực hiện tham gia khảo sát thử nghiệm Chương trình Đánh giá diện rộng kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9.

- Tạo điều kiện, cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn và tập huấn lại khung kỹ thuật, phương pháp, công cụ đánh giá của các chương trình đánh giá diện rộng, làm cơ sở vận dụng đánh giá người học đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018 theo hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của Sở GDĐT việc triển khai hiệu quả, phù hợp tại đơn vị về Đề án phát triển hệ thống đánh giá diện rộng đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030” được UBND cấp thành phố ban hành.

II. Công tác KĐCLGD và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia

1. Tham mưu Quận ủy, HĐND, UBND quận ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia các trường trong quận; bảo đảm nguồn kinh phí theo quy định (*tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính*) để triển khai có hiệu quả công tác KĐCLGD trên địa bàn quận; đầu tư nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, thiết bị để phục vụ thực hiện cải tiến chất lượng; đồng thời sử dụng kết quả KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia làm cơ sở đề xuất, bổ sung nguồn nhân lực, thực hiện đầu tư cho các cấp học trong kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn 2026-2030.

2. Làm tốt công tác tham mưu với Quận ủy, HĐND, UBND quận quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, bổ sung đủ cơ cấu giáo viên, nhân viên và có kế hoạch đào tạo đội ngũ đảm bảo chuẩn trình độ đào tạo theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 đáp ứng yêu cầu xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia và yêu cầu của chương trình GDPT 2018.

3. Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra, giám sát, tư vấn về công tác tự đánh giá KĐCLGD đối với các trường đã đạt tiêu chuẩn chất lượng và đạt chuẩn quốc gia theo quy định; tiếp tục xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng đối với các trường trong chu kỳ kiểm định nhằm nâng cao chất lượng nhà trường và đảm bảo không hạ chuẩn.

4. Sử dụng kết quả KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025 để làm cơ sở đề xuất xây dựng, triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải tiến chất lượng, lan toả các kinh nghiệm tốt, ưu tiên bổ sung nhân lực và các điều kiện triển khai hiệu quả chương GDPT 2018.

5. Thực hiện việc lập kế hoạch rà soát, đánh giá đối với các cơ sở giáo dục đã đạt KĐCLGD và được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia nhưng có nguy cơ hạ mức đạt chuẩn hoặc không đạt chuẩn do không đảm bảo các quy định hiện hành; qua đó phân tích nguyên nhân để báo cáo, tham mưu với cấp có thẩm quyền có giải pháp tháo gỡ khó khăn cho các trường.

6. Tăng cường ứng dụng CNTT trong KĐCLGD; phân tích đối sánh, đánh giá số liệu kết quả kiểm định các tiêu chí, tiêu chuẩn để phục vụ công tác quản lý và thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng; tiếp tục tăng cường xây dựng hệ thống thông tin phục vụ cho các nhà trường hoạt động bảo đảm chất lượng và hỗ trợ công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

7. Chú trọng các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực thực hiện công tác KĐCLGD cho đội ngũ cán bộ quản lý,

giáo viên, nhân viên; sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, giáo viên đã tham gia tập huấn trong các khâu của công tác KĐCLGD. Thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động triển khai hiệu quả công tác KĐCLGD và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.

III. Công tác quản lý, cấp phát và lưu giữ bằng tốt nghiệp THCS

1. Thực hiện việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT. Lập Sổ gốc quản lý cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phải ghi đầy đủ, chính xác nội dung của Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông, đánh số trang, đóng dấu giáp lai, không được tẩy xóa, đảm bảo quản lý chặt chẽ và lưu trữ vĩnh viễn; thực hiện ghi số hiệu và phát trả bằng tốt nghiệp của người học qua Sổ Đăng bộ nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán bằng giả; làm giả bằng; sử dụng bằng giả trên địa bàn quận.

2. Thực hiện việc in, quản lý, cấp phát bằng THCS về các trường THCS trên địa bàn quận theo quy định; chỉ đạo các đơn vị thực hiện quản lý và lưu sổ gốc cấp phát bằng theo quy định; thực hiện việc quản lý, cấp phát, lưu giữ văn bằng chặt chẽ, khoa học, đúng quy định hiện hành.

3. Các trường nghiêm túc thực hiện việc quản lý văn bằng chặt chẽ, khoa học, đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT và quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 01/02/2022 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc ban hành Quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý.

4. Các trường rà soát tất cả các văn bằng tốt nghiệp còn tồn đọng tại trường và có kế hoạch cụ thể để cấp phát văn bằng đến tận tay người học; tuyệt đối không để văn bằng bị thất thoát, phát nhầm hoặc không sử dụng được theo quy định do thiên tai, cháy nổ. Tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nghiệp vụ quản lý bằng tốt nghiệp cho cán bộ làm công tác quản lý bằng tốt nghiệp tại các nhà trường; tăng cường công tác kiểm tra để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn sớm các sai phạm.

5. Tổ chức rà soát, ban hành các quy định về quản lý phôi, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS đúng theo quy định hiện hành. Tổ chức kiểm tra định kỳ để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn sớm các sai phạm trong quản lý, cấp, phát bằng tốt nghiệp THCS.

6. Các trường đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, công tác phòng chống cháy nổ, chống mối mọt ẩm mốc trong thực hiện lưu trữ hồ sơ tốt nghiệp, bằng tốt nghiệp; thực hiện quản lý thông tin về văn bằng tốt nghiệp trên máy tính phục vụ việc tra cứu, tìm kiếm, in bằng và bản sao văn bằng.

7. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý, hoàn thiện dữ liệu học sinh cuối cấp đề nghị công nhận tốt nghiệp; thực hiện công khai thông tin cấp bằng trên cổng thông tin của Phòng GDĐT; các trường công khai trên các trang website, cổng thông tin điện tử của đơn vị; thực hiện công khai hóa các thủ tục hành chính liên quan đến người học trong việc nhận bằng tốt nghiệp, bản sao bằng tốt nghiệp; tuyên truyền đến người dân và cách nộp hồ sơ dịch vụ công theo hình thức trực tuyến của thành phố Hải Phòng tại địa chỉ website <https://dichvucong.haiphong.gov.vn>

8. Thực hiện báo cáo công tác quản lý, cấp phát văn bằng theo quy định; đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Phòng GDĐT để kịp thời báo cáo Sở GDĐT.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

1. Công tác Khảo thí

- Chỉ đạo các trường THCS trong quận, trường TH&THCS Tân Thành tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi theo cấu trúc đề thi của Sở GDĐT ban hành trong năm học 2024-2025 kiểm tra tại trường; đưa tiêu chí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi vào tiêu chí đánh giá chất lượng các trường và đánh giá giáo viên hàng năm.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường trên địa bàn quận về nghiệp vụ coi thi, chấm thi.

- Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi cấp quận; tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi đảm bảo đúng quy trình, lựa chọn câu hỏi thi đảm bảo chất lượng, đủ số lượng nộp Sở GDĐT để xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Chỉ đạo các trường cử cán bộ, giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi theo cấu trúc đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT do Sở GDĐT tổ chức.

- Chọn cử giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia ra đề, coi thi, chấm thi các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quận, thành phố, Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

2. Công tác Khảo thí, KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia

- Tham mưu UBND quận xây dựng kế hoạch tổng thể về công tác KĐCLGD và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn quận; lập kế hoạch xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung đội ngũ cho các trường trên địa bàn quận thuộc phạm vi quản lý, đặc biệt đối với các trường chưa đánh giá công nhận chuẩn quốc gia, các trường đã hết thời hạn chuẩn bị các điều kiện đảm bảo các tiêu chí để đề nghị công nhận và công nhận lại.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các trường lập kế hoạch, lộ trình cụ thể về công tác xây dựng trường học đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia (tự đánh giá, đánh giá ngoài, đánh giá lại), thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng trong chu kỳ. Lưu ý việc rà soát, kiểm tra đối với các trường đã hết thời hạn công nhận đạt KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia. Chỉ đạo 100% các trường thực hiện tự đánh giá và triển khai cải tiến chất lượng trong chu kỳ, thực hiện số hóa hệ thống minh chứng đảm bảo đúng quy định.

- Chỉ đạo 100% các trường chưa được đánh giá công nhận KĐCLGD hoặc đã hết thời hạn công nhận (*Phục lục 2*) thực hiện tự đánh giá và đánh giá lại; phấn đấu đến hết năm 2025 quận có số trường được công nhận và công nhận lại đạt KĐCLGD đảm bảo theo chỉ tiêu được giao.

- Ban hành tiêu chí thi đua, khen thưởng đối với các trường gắn với việc thực hiện nhiệm vụ về công tác KĐCLGD và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.

- Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra các trường trên địa bàn triển khai công tác KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia, đảm bảo trong năm học 2024-2025, 100% cơ sở giáo dục trên địa bàn hoàn thành công tác tự đánh giá, phấn đấu đạt chỉ tiêu số trường được công nhận đạt tiêu chuẩn KĐCLGD, số trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia; đặc biệt công tác đánh giá chu kỳ 2, đảm bảo chỉ tiêu mỗi cấp học có trường được công nhận lại đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia.

- Nộp danh sách dự kiến các trường đăng ký đánh giá ngoài công nhận KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia trong năm học 2024-2025 (*Phụ lục 4*) về Sở GDĐT **trước ngày 30/9/2024**.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá, đánh giá ngoài, cải tiến chất lượng trong chu kỳ, nộp về Sở GDĐT **trước ngày 05/5/2025**.

- Tổ chức tổng kết về công tác KĐCLGD và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn quận, đánh giá kết quả đạt được so với chỉ tiêu đặt ra đầu năm học; báo cáo kết quả thực hiện với Quận ủy - HĐND - UBND quận, Sở GDĐT (**trước ngày 05/5/2025**) để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra.

- Công khai kết quả KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của các trường trong quận (thuộc phạm vi quản lý) trên trang thông tin của Phòng GD&ĐT, cổng thông tin điện tử ngành GD&ĐT quận.

3. Công tác quản lý bằng tốt nghiệp THCS

- Thực hiện việc in, quản lý, cấp phát bằng THCS theo đúng quy định.
- Thực hiện tốt công tác công khai thông tin cấp bằng tốt nghiệp THCS trên trang thông tin của Phòng GD&ĐT.
- Báo cáo công tác quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS về Sở GDĐT theo quy định (**trước ngày 20/12/2024**, theo Phụ lục 5); đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để Sở GDĐT báo cáo Bộ GDĐT.

II. Đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn quận

1. Công tác Khảo thí đối với các trường THCS trong quận, cấp THCS trường TH&THCS Tân Thành và trường TH-THCS&THPT Dewey

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi thi đáp ứng yêu cầu thi trắc nghiệm đối với môn Toán, Ngoại ngữ, bài thi các môn Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội và bài thi tự luận đối với môn Ngữ văn tiếp cận đề thi tốt nghiệp THPT quốc gia đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT 2018 (*theo các Quyết định của Sở GDĐT: Quyết định số 1036/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 về việc Ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS từ năm học 2024- 2025; Quyết định số 1039/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 về việc Ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Trần Phú từ năm học 2025-2026; Quyết định số 1038/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 về việc Ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT từ năm học 2025-2026*); tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm trong việc tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi; đưa tiêu chí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi vào tiêu chí đánh giá chất lượng giáo viên hàng năm.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong việc quản lý ngân hàng câu hỏi thi, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường về nghiệp vụ làm công tác coi thi, chấm thi.

- Phân công giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia ra câu hỏi thi và tham gia hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ khảo sát và kỳ thi do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức.

- Chọn cử giáo viên có năng lực chuyên môn nghiệp vụ vững tham gia ra đề, coi thi, chấm thi các kỳ thi do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức.

2. Công tác Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận

trường học đạt chuẩn quốc gia đối với các cơ sở giáo dục công lập

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường; tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, cơ quan quản lý cấp trên quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ theo từng giai đoạn, đáp ứng các quy định theo Thông tư hiện hành để được công nhận (hoặc công nhận lại) đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo đúng quy định (*tại Luật Giáo dục 2019; Các Thông tư của Bộ GDĐT: Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ban hành quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia; Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ KĐCLGD cơ sở giáo dục phổ thông*) đối với các trường chưa được đánh giá công nhận KĐCLGD hoặc đã hết thời hạn công nhận; nộp kế hoạch (bản mềm và bản PDF có dấu) về Phòng GDĐT chậm nhất ngày **30/9/2024**, hoàn thành tự đánh giá gửi báo cáo tự đánh giá (bản mềm và bản PDF có dấu) về Phòng GDĐT trước ngày **31/12/2024**.

- Đăng ký đánh giá ngoài (*đối với các trường chưa được đánh giá công nhận KĐCLGD hoặc các trường đăng ký đánh giá lại*); triển khai thực hiện cải tiến chất lượng trong chu kỳ, nộp báo cáo cải tiến chất lượng trong chu kỳ (*Phụ lục 1*) về Phòng GDĐT quận (đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS, trường TH&THCS Tân Thành và Trung tâm GDNN&GDTX quận) trước ngày **30/4/2025**.

- Thực hiện số hóa hệ thống minh chứng tiến tới ứng dụng CNTT trong KĐCLGD; công khai kết quả tự đánh giá, kết quả thực hiện cải tiến chất lượng lên trang website, cổng thông tin điện tử của trường.

3. Công tác quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS

- Thực hiện việc quản lý bằng chặt chẽ, khoa học, đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT và Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 28/02/2022 của Sở GDĐT Hải Phòng; bảo quản, lưu giữ, phát bằng tốt nghiệp THCS đúng quy định.

- Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, cấp phát, niêm yết công khai minh bạch về thời gian, địa điểm, cán bộ phụ trách.

- Tuyên truyền đến người dân cách nộp hồ sơ cấp bản sao bằng, chỉnh sửa thông tin bằng, công nhận bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam tại Cổng dịch vụ công thành phố Hải Phòng theo hình thức trực tuyến tại địa chỉ website <https://dichvucong.haiphong.gov.vn>

- Có kế hoạch cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình học của cấp học và trả bằng tốt nghiệp cho người học, đảm bảo không để bằng tồn đọng tại trường quá thời gian theo quy định tính từ thời điểm được công nhận tốt nghiệp; kiểm kê và báo cáo bằng văn bản về Phòng GDĐT **trước ngày 30/5/2025**; quản lý, lưu trữ sổ cấp phát bằng tốt nghiệp, sổ đăng bộ quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp THCS theo quy định.

Trên đây là Hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nhận được Công văn này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, các trường Tiểu học, THCS trong quận, trường TH&THCS Tân Thành và trường TH-THCS&THPT Dewey nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề cần trao đổi, gặp khó khăn vướng mắc cần liên hệ kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Đào Văn Sỹ - Chuyên viên phụ trách, SĐT: 0904343118) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng KT&KĐCLGD - Sở GD&ĐT (để b/c);
- PCT UBND quận (NTN) (để b/c);
- Như trên (để t/h);
- Lưu: PGD&ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Linh