

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-TCCB

V/v rà soát, chấn chỉnh, tăng cường hoạt động quản lý đối với các Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trung tâm ngoại ngữ, tin học; trung tâm ngôn ngữ và văn hoá; trung tâm giáo dục kỹ năng sống; trung tâm bồi dưỡng kiến thức, văn hoá, nghệ thuật và các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên;
- Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập.

Thực hiện Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục (*Nghị định có hiệu lực thi hành từ ngày 20/11/2024*).

Để triển khai thực hiện đúng các qui định pháp luật tại Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục (*gọi tắt là Nghị định số 125/2024/NĐ-CP*). Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các nhà đầu tư (tổ chức/cá nhân) đầu tư thành lập các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên gồm: **trung tâm ngoại ngữ, tin học; trung tâm ngôn ngữ và văn hoá; trung tâm giáo dục kỹ năng sống; trung tâm bồi dưỡng kiến thức, văn hoá, nghệ thuật và các trung tâm khác** thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực làm việc, cập nhật, bổ sung kiến thức, kỹ năng cần thiết trong cuộc sống đáp ứng nhu cầu người học; **Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập** (sau đây gọi là **Trung tâm**) thực hiện một số nội dung sau:

I. Báo cáo rà soát hiện trạng hoạt động

Giám đốc các Trung tâm, người có trách nhiệm, thẩm quyền phụ trách Trung tâm chủ động rà soát, kiểm tra và báo cáo bằng văn bản với Sở Giáo dục và Đào tạo các nội dung cụ thể như sau:

1. Về hồ sơ trung tâm

1.1. Đối với loại hình Trung tâm ngoại ngữ, tin học

- Quyết định cho phép thành lập (của Sở Giáo dục và Đào tạo);
- Quyết định thành lập (của doanh nghiệp/cơ quan có thẩm quyền khác...);
- Quyết định công nhận Giám đốc trung tâm; Phó giám đốc trung tâm.
- Quyết định cho phép hoạt động giáo dục/tiếp tục cho phép hoạt động giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo gần nhất trước thời điểm 20/11/2024 khi Nghị định số 125/2024/NĐ-CP có hiệu lực;

- Văn bản cho phép thay đổi địa điểm hoạt động (nếu có) của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc thực hiện quản lý con dấu, sử dụng con dấu của trung tâm theo qui định tại Thông tư 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học và các văn bản pháp luật hiện hành.

- Các văn bản pháp lý khác của Trung tâm.

1.2. Đối với loại hình Trung tâm hoạt động giáo dục kỹ năng sống và Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

- Quyết định thành lập (của doanh nghiệp/cơ quan có thẩm quyền khác...);

- Quyết định bổ nhiệm Giám đốc; Phó giám đốc trung tâm (nếu có) của doanh nghiệp/cơ quan có thẩm quyền khác...

- Quyết định cho phép hoạt động giáo dục/tiếp tục cho phép hoạt động giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo gần nhất trước thời điểm 20/11/2024 khi Nghị định số 125/2024/NĐ-CP có hiệu lực;

- Văn bản cho phép thay đổi địa điểm hoạt động (nếu có) của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc thực hiện quản lý con dấu, sử dụng con dấu của trung tâm theo qui định pháp luật hiện hành.

- Các văn bản pháp lý khác của Trung tâm.

1.3. Đối với loại hình Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập

- Quyết định cho phép thành lập của Ủy ban nhân dân thành phố;

- Quyết định thành lập (của doanh nghiệp/cơ quan có thẩm quyền khác...);

- Quyết định công nhận Giám đốc; Phó giám đốc trung tâm.

- Quyết định cho phép hoạt động giáo dục/tiếp tục cho phép hoạt động giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo gần nhất trước thời điểm 20/11/2024 khi Nghị định số 125/2024/NĐ-CP có hiệu lực;

- Văn bản cho phép thay đổi địa điểm hoạt động (nếu có).

- Việc thực hiện quản lý con dấu, sử dụng con dấu của trung tâm theo qui định các văn bản pháp luật hiện hành.

- Các văn bản pháp lý khác của Trung tâm (nếu có)

1.4. Về hồ sơ nhân sự

- Hồ sơ cá nhân, văn bằng, chứng chỉ của Giám đốc trung tâm (theo quy định¹ Thông tư 21/2018/TT-BGDĐT; Thông tư 20/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản pháp luật có liên quan khác);

- Hồ sơ cá nhân, văn bằng, chứng chỉ của giáo viên (theo quy định tại Điều 18 của

¹- Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục

- Thông tư 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ, tin học.

- Thông tư 20/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập

Thông tư 21/2018/TT-BGDĐT; Điều 5 của Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT; Điều 23 của Thông tư 20/2022/TT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan khác).

- Cập nhật danh sách giáo viên (nếu có thay đổi).

1.5. Về việc thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động

- Thực hiện chế độ đóng bảo hiểm xã hội, mở đóng sổ đúng quy định (theo Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13);

- Việc ký kết Hợp đồng lao động, giải quyết các chế độ của người lao động (theo Luật Lao động số 45/2019/QH14 và Luật Giáo dục số 43/2019/QH14);

- Văn bản chấp thuận vị trí công việc được sử dụng lao động người nước ngoài đối với Trung tâm của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Việc đăng ký Giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài công tác tại trung tâm (theo Nghị định 152/2020/NĐ-CP).

1.6. Về điều kiện cơ sở vật chất

- Đảm bảo đầy đủ minh chứng về quyền sử dụng hợp pháp đất, nhà tại địa điểm hoạt động đã đăng ký hoạt động; lưu ý về thời hạn thuê, mục đích thuê...(theo Nghị định 125/2024/NĐ-CP).

- Bố trí các phòng học, phòng chức năng đúng theo quy định (theo Nghị định 46/2017/NĐ-CP).

- Việc bảo đảm an toàn về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; lưu ý thời hạn hiệu lực và các kiến nghị đề xuất trong nội dung của biên bản (theo Nghị định 136/2020/NĐ-CP).

Lưu ý: Giám đốc các Trung tâm; người có trách nhiệm, thẩm quyền phụ trách trung tâm chủ động phối hợp với nhà đầu tư (cá nhân/tổ chức) báo cáo các nội dung yêu cầu trên (theo đề cương gửi kèm) và đề xuất xử lý khắc phục, bổ sung, hoàn thiện các thủ tục, thiếu sót (nếu có) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức Cán bộ) trước ngày **18/01/2025**.

Sau thời gian trên các tổ chức, cá nhân không thực hiện các yêu cầu nêu trên sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

II. Tổ chức thực hiện

1. Giao Phòng Tổ chức Cán bộ chịu trách nhiệm chủ trì hướng dẫn, tham mưu đề xuất, theo dõi, đôn đốc việc khắc phục các thiếu sót, sai phạm về quy trình, thủ tục cho phép thành lập, công nhận giám đốc, phó giám đốc và việc quản lý, sử dụng con dấu theo quy định.

2. Giao Phòng Giáo dục hướng xuyên và Đại học chịu trách nhiệm chủ trì hướng dẫn, tham mưu đề xuất, theo dõi, đôn đốc việc rà soát khắc phục các thiếu sót, sai phạm về các nội dung hoạt động.

3. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở theo chức năng nhiệm vụ, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường các hoạt động kiểm tra, giám sát, tư vấn, hướng dẫn về hoạt động chuyên môn đối với các trung tâm (đặc biệt là hoạt động liên kết giữa Trung tâm với các cơ sở giáo dục).

4. Sau ngày **14/2/2025**, giao Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức các hoạt động kiểm tra, thanh tra, kịp thời phát hiện và xử lý các trung tâm không thực hiện đúng các quy định của pháp luật và các yêu cầu tại văn bản này.

Lưu ý: Sở Giáo dục và Đào tạo đã có các văn bản chỉ đạo về các nội dung:

+ *Văn bản số 3680/SGDDĐT-GDĐT&ĐH ngày 21/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh cho phép hoạt động đối với Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên và Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập.*

+ *Văn bản số 101/SGDDĐT-GDĐT&ĐH ngày 07/1/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh cho phép hoạt động đối với Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên và Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập (bổ sung)*

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần trao đổi, đề nghị liên hệ đồng chí Trần Ngọc Thủy – Chuyên viên Phòng Tổ chức Cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại: 0912560336 để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để b/c);
- GD, các PGD;
- P.GDĐT&ĐH;
- Thanh tra Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- UBND quận, huyện;
- Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Cổng thông tin điện tử ngành GD&ĐT;
- kênh truyền thông mạng xã hội.
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**1. Thông tin về trung tâm:**

- Nêu một số thông tin sơ bộ về trung tâm

2. Các nội dung báo cáo:**2.1. Về hồ sơ pháp lý**

- Các Quyết định (số hiệu quyết định, Tên quyết định, ngày cấp, người ký quyết định,...)
- Văn bản cho phép thay đổi địa điểm hoạt động (*nếu có*) (số hiệu văn bản, Trích yếu nội dung, người ký ban hành văn bản,...)
- Việc thực hiện quản lý con dấu, sử dụng con dấu của trung tâm Việc thực hiện quản lý con dấu, sử dụng con dấu của trung tâm theo qui định pháp luật hiện hành.

2.2. Về hồ sơ nhân sự:

- Danh sách giáo viên.
- Văn bằng, chứng chỉ: của Giám đốc, Phó giám đốc (*nếu có*), giáo viên (*Điều 18 của Thông tư 21/2018/TT-BGDĐT; Điều 5 của Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT; Điều 23 của Thông tư 20/2022/TT-BGDĐT*).

- Cập nhật danh sách giáo viên (*nếu có thay đổi*).

2.3. Về việc thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động

- Số lượng người lao động đóng bảo hiểm/ tổng số lao động của Trung tâm
- Chế độ đóng bảo hiểm xã hội, mở đóng sổ đúng quy định (*theo Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13*);
- Hợp đồng lao động, giải quyết các chế độ của người lao động (*theo Luật Lao động số 45/2019/QH14 và Luật Giáo dục số 43/2019/QH14*);
- Đăng ký Giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài công tác tại đơn vị (*theo Nghị định 152/2020/NĐ-CP*).

2.4. Về điều kiện cơ sở vật chất

- Minh chứng về quyền sử dụng hợp pháp đất, nhà tại địa điểm hoạt động đã đăng ký hoạt động; lưu ý về thời hạn thuê, mục đích thuê...(theo Nghị định 125/2024/NĐ-CP).

- Bố trí các phòng học, phòng chức năng đúng theo quy định (*theo Nghị định 125/2024/NĐ-CP*)

- Kiểm tra an toàn về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; lưu ý thời hạn hiệu lực và các kiến nghị đề xuất trong nội dung của biên bản (*theo Nghị định*

136/2020/NĐ-CP)

3. Đề xuất, kiến nghị khắc phục

- Ghi rõ nội dung qua rà soát, kiểm tra còn sai phạm, thiếu sót đề nghị các trung tâm đề xuất khắc phục.

- Nêu rõ còn thiếu thủ tục gì (cho phép thành lập, công nhận giám đốc, công nhận phó giám đốc, chuyển địa điểm hoạt động....)

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)