

Số: 83 /PGDDĐT

Kiến An, ngày 29 tháng 4 năm 2022

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2022

I. HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM

1. Chỉ đạo các nhà trường thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19; tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 5.
2. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn học kì II; Công tác ôn thi lớp 9; Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS; việc thực hiện “Ba công khai” tại các nhà trường.
3. Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục tại các trường mầm non, các nhóm lớp mầm non tư thục; Kiểm tra Hồ sơ công tác trường chuẩn quốc gia.
4. Kiểm tra công tác chuẩn bị bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6.
5. Tổ chức Khảo sát chất lượng lớp 9 (lần 2); Khảo sát chất lượng lớp 5 năm học 2021 - 2022.
6. Tổ chức xét hoàn thành chương trình tiểu học, xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022.
7. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT và cập nhật vào phần mềm quản lý thi theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo.
8. Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan; Lễ ra trường cho các bé mẫu giáo 5 tuổi và Tết thiếu nhi 1-6.
9. Hướng dẫn và thu hồ sơ Thi THPT Quốc gia năm 2022 (đối với các thí sinh tự do).
10. Chỉ đạo đánh giá chuẩn nghề nghiệp với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên các cấp học.
11. Chỉ đạo các nhà trường tổ chức tổng kết năm học 2021 - 2022. Hoàn thành các thống kê số liệu cuối năm học.
12. Phối hợp Tổ chức tiêm Vắc xin phòng chống Covid-19 cho học sinh từ 5 tuổi đến 11 tuổi.



II. LỊCH CỤ THỂ

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Chủ trì	Thành phần tham gia	Chuẩn bị
I. Cấp Mầm non				
Tuần 2,3,4	Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại các trường mầm non, các nhóm lớp mầm non tư thục.	TP, PTP	CV phụ trách MN	Các trường MN, lớp MNTT
Ngày 4/5	Tổng hợp báo cáo kết quả, thống kê định kỳ	TP, PTP	CV phụ trách MN	Lớp MNTT.
Tuần 3,4	- Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan. - Tổ chức Lễ ra trường cho các bé mẫu giáo 5 tuổi và Tết thiếu nhi 1-6.	TP, PTP	CV phụ trách MN	Các trường MN
Tuần 2,3,4	- Kiểm tra hồ sơ, công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia - Kiểm tra việc thực hiện “Ba công khai”.	TP, PTP	CV phụ trách MN	Trường MN Hoa Phượng; MN Nhi Đức, MN Hướng Dương
II. Cấp Tiểu học				
03-31/5	Chỉ đạo công tác ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II, hoàn thành chương trình theo kế hoạch giáo dục nhà trường; tổng kết năm học 2021-2022	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường TH
04-25/5	Kiểm tra nề nếp, quy chế chuyên môn, công tác bán trú; thực hiện “Ba công khai”.	Trưởng phòng	Phó TP, CV, cốt cán chuyên môn	Các trường TH
14/5-17/5	Hoàn thành báo cáo thống kê cuối HKII và cả năm	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường TH
18/5	Khảo sát chất lượng học sinh lớp 5 học kỳ II	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD; CBQL GV, HS các trường	Các trường TH

26-27/5	Kiểm tra công tác chuẩn bị bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6	Trưởng phòng	Phó TP, BGH các trường	Các trường TH
III. Cấp Trung học cơ sở				
Từ 05-28/5/2022	Kiểm tra việc thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn HKII; Công tác ôn thi lớp 9; Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS; việc thực hiện "Ba công khai" tại các nhà trường.	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT; GV cốt cán các trường THCS	Các trường THCS
Ngày 10+11/5/2022	Tổ chức Khảo sát chất lượng lớp 9 (lần II).	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT; các trường THCS	Các trường THCS
13/5/2022	Tổ chức kiểm tra chéo Hồ sơ xét tốt nghiệp học sinh lớp 9 năm học 2021 - 2022.	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT; BGH các trường THCS	Các trường THCS
17/5/2022	Tổ chức xét tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9 năm học 2021 - 2022.	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT; BGH các trường THCS	Các trường THCS
Ngày 18+19+20/5/2022	Tổ chức kiểm tra, chấm bài Học kì II khối 7,8 (3 môn đề của Phòng GD&ĐT)	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường THCS

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT HP (b/c);
- Đ/c PCTTT UBND quận (b/c);
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS; } (th/h)
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Tuyết