

Số: /PGDDĐT

Kiến An, ngày tháng năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2023

I. HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM

1. Chỉ đạo các nhà trường thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19; tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 5.
2. Chỉ đạo các trường hoàn thành chương trình, kiểm tra đánh giá cuối năm học; họp phụ huynh học sinh cuối năm.
3. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn học kì II; Công tác ôn thi lớp 9; Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS; đánh giá tiêu chí thi đua các cấp học.
4. Kiểm tra công tác phòng chống dịch; chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục tại các trường mầm non, các nhóm lớp mầm non độc lập; Kiểm tra hồ sơ công tác Trường chuẩn quốc gia; kiểm định chất lượng giáo dục.
5. Kiểm tra công tác chuẩn bị bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6.
6. Tổ chức Khảo sát chất lượng lớp 9; Khảo sát chất lượng lớp 5 năm học 2022-2023.
7. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023.
8. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT và cập nhật vào phần mềm quản lý thi theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo.
9. Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan; Lễ ra trường cho các bé mẫu giáo 5 tuổi và Tết thiếu nhi 1-6.
10. Hướng dẫn và thu hồ sơ Thi THPT Quốc gia năm 2023 (*đối với các thí sinh tự do*).
11. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên các cấp học.
12. Chỉ đạo các nhà trường tổ chức tổng kết năm học 2022-2023. Hoàn thành các thống kê số liệu cuối năm học.

II. LỊCH CỤ THỂ

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Chủ trì	Thành phần tham gia	Chuẩn bị
I. Cấp Mầm non				
Tuần 2,3,4	Kiểm tra công tác phòng chống dịch, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục	TP, PTP	CV phụ trách MN	Các trường MN, lớp MNTT
Từ 05-10/5	- Thẩm định video học liệu điện tử. - Tổng hợp báo cáo tổng kết, thống kê định kỳ các biểu mẫu	TP, PTP	CV phụ trách MN	Các trường MN, lớp MNTT
Tuần 3	Kiểm tra hồ sơ công tác kiểm định chất lượng giáo dục.	TP, PTP	CV phụ trách MN	Trường MN Hương Dương
Tuần 3,4,5	- Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan; Lễ ra trường cho các bé mẫu giáo 5 tuổi và Tết thiếu nhi 1-6.	TP, PTP	CV phụ trách MN	Các trường MN, lớp MNTT
II. Cấp Tiểu học				
04-31/5	Chỉ đạo công tác ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II, hoàn thành chương trình theo kế hoạch giáo dục nhà trường; tổng kết năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường TH
04-26/5	Kiểm tra nề nếp, quy chế chuyên môn, công tác bán trú; thực hiện “Ba công khai”.	Trưởng phòng	Phó TP, CV, cốt cán chuyên môn	Các trường TH
15/5-24/5	Hoàn thành báo cáo thống kê cuối HKII và cả năm	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường TH
16/5	Khảo sát chất lượng học sinh lớp 5 học kỳ II	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD; CBQL GV, HS các trường	Các trường TH
23-24/5	Kiểm tra hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong năm học 2023-2024	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường TH

25-26/5	Kiểm tra công tác chuẩn bị bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6	Trưởng phòng	Phó TP, BGH các trường	Các trường TH
III. Cấp Trung học cơ sở				
Từ 05-30/5/2023	Kiểm tra nề nếp, quy chế chuyên môn cuối HKII	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT; GV cốt cán các trường THCS	Các trường THCS
Ngày 08+09/5/2023	Khảo sát chất lượng khối lớp 9	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT;	Các trường THCS
10/5/2023	Xét tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9.	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường THCS
Từ ngày 08/5/2023	Kiểm tra cuối Học kì II khối 6,7,8	Các trường THCS	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường THCS
Đến hết ngày 12/5	Hoàn thành việc nhập hồ sơ, thay đổi nguyện vọng thi vào lớp 10 THPT.	Các trường THCS	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường THCS
Ngày 16/5	Các trường THCS nộp hồ sơ thi vào 10 THPT và hồ sơ tuyển thẳng về Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các trường THCS	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường THCS

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT HP (b/c);
- Đ/c PCTTT UBND quận (b/c);
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS:] (th/h)
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG**Trần Thị Tuyết**