

Số: 95 /KH-GDĐT

Tiên Lãng, ngày 06 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 550/SGDĐT-KTKĐ ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022 - 2023,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân toàn huyện, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi bậc học theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, nghiêm túc, công bằng.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh.

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Thời gian tuyển sinh: Tuyển sinh bắt đầu từ ngày 25/7/2022 đến hết ngày 15/8/2022. Không thu nhận hồ sơ trước ngày 25/7/2022.

2. Biên chế học sinh theo lớp: Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau; cần quan tâm tới giới tính khi biên chế lớp học.

3. Lệ phí: Không được thu lệ phí tuyển sinh (*Chỉ được phép thu lệ phí khi có chỉ đạo, hướng dẫn bằng văn bản của Sở GDĐT, trên cơ sở Nghị quyết của HĐND thành phố, Quyết định của UBND thành phố*).

III. NHỮNG VẤN ĐỀ CỤ THỂ

1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non

1.1. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (*theo mẫu do các Hội đồng tuyển sinh quy định*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, thị trấn.

1.2. Tổ chức tuyển sinh

- Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.
- Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký tuyển sinh tại các trường mầm non công lập, tư thục hoặc các cơ sở giáo dục mầm non được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận.
- Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hoà nhập.
- Nếu số học sinh đăng ký học tại cơ sở giáo dục mầm non ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định. Nếu số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, việc xét tuyển sinh cần thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:
 - + Trẻ là con gia đình diện chính sách có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã, thị trấn.
 - + Trẻ có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã, thị trấn, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi (*theo tuyển do UBND huyện quy định*).
 - + Những trường hợp còn lại: trường cần có phương án tuyển sinh đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.
- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đến cơ sở GDMN để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

- Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh, trong đó có việc dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình giáo dục mầm non.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

2.1. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (theo mẫu do các Hội đồng tuyển sinh quy định);
- 02 ảnh 4x6 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (nhà trường đối chiếu với bản chính và xác nhận phía sau bản sao);
- Bản sao sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, thị trấn;
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi.

2.2. Tổ chức tuyển sinh

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã, thị trấn nhập học.
- Thông báo công khai nội dung kế hoạch tuyển sinh (trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ):
 - + Phân tuyến tuyển sinh;
 - + Chỉ tiêu tuyển sinh;
 - + Danh mục hồ sơ tuyển sinh;
 - + Thời gian và địa điểm tuyển sinh;
 - + Trình tự và phương thức tuyển sinh.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường tiểu học.
- Tuyển sinh trẻ sinh năm 2016 trở về trước (huy động cả trẻ khuyết tật) có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn xã, thị trấn theo đúng tuyến phân bổ tuyển sinh. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.

- Căn cứ cơ sở vật chất và đội ngũ để xác định tỷ lệ số học sinh học 2 buổi/ngày và tham mưu báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND huyện.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

3.1. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (theo mẫu do các Hội đồng tuyển sinh quy định);
- 02 ảnh 4x6 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (nhà trường đối chiếu với bản chính và xác nhận phía sau bản sao);

- Bản sao sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, thị trấn;

- Học bạ cấp Tiểu học.

3.2. Tổ chức tuyển sinh

- Tuyển sinh theo phương thức xét tuyển.

- Nếu số học sinh đăng ký học tại trường THCS ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định.

- Nếu số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn số chỉ tiêu được giao bao gồm cả hồ sơ đúng tuyển và hồ sơ trái tuyển, nhà trường báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, thực hiện phương án tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Tuyển hết những học sinh đúng tuyển trên địa bàn xã, thị trấn theo quy định của UBND huyện (*căn cứ vào hộ khẩu và có xác nhận đang sinh sống tại nơi đăng ký hộ khẩu*).

+ Xét tuyển đối với học sinh trái tuyển: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật được ghi trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022 - 2023.

- Duyệt kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện; tổng hợp trình UBND huyện phê duyệt, giao chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể cho từng trường.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường theo ủy quyền của UBND huyện trên cơ sở danh sách đề nghị của các trường.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh của các trường trên địa bàn theo kế hoạch, chỉ tiêu được giao.

- Tổng hợp kết quả tuyển sinh báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Lập tờ trình đề xuất Hội đồng tuyển sinh của trường gồm các đồng chí trong Ban Giám hiệu, một số giáo viên và nhân viên (*theo mẫu đính kèm*) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/7/2022 (*người nhận Đ/c Hoàng Ngọc Văn - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo*).

- Căn cứ số liệu điều tra dân số trong độ tuổi tuyển sinh của trường trên địa bàn được phân công, tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên để

chủ động dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh (*số lớp, số học sinh*) và các điều kiện tuyển trái tuyển (*nếu có*); xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (*có lịch phê duyệt cụ thể sau*).

- Thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường trước ít nhất 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ tại bảng tin, các khu vực dân cư trên địa bàn xã, thị trấn và trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch, chỉ tiêu được giao.

- Kết thúc tuyển sinh các trường nộp báo cáo kết quả tuyển sinh về Đ/c Hoàng Ngọc Văn - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo trong ngày 17/8/2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở nghiêm túc triển khai, thực hiện kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ Đ/c Hoàng Ngọc Văn - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo (ĐT: 0963533918) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (báo cáo);
- Các trường MN, TH, THCS (t/h);
- Lưu: VT.



Cao Văn Rôi