

Số: **6341** /UBND-VX

Hải Phòng, ngày **10** tháng 9 năm 2021

V/v thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Tài chính;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (sau đây gọi tắt là Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT);

Nhằm huy động sức mạnh tổng hợp các nguồn lực xã hội chăm lo cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo và thống nhất quản lý, sử dụng hiệu quả các khoản tài trợ cho ngành Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố, các đơn vị liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai trong toàn ngành thực hiện hiệu quả Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

2. Các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận, quản lý và sử dụng đúng theo quy trình, thực hiện có hiệu quả tuân thủ theo quy định của pháp luật hiện hành, cụ thể:

a) Việc tiếp nhận tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo; nội dung vận động, tài trợ, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ giáo viên và người đi học. Không vận động tài trợ để chi trả thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.

Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng theo hình thức “chìa khóa trao tay”, mua sắm trang thiết bị hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận hướng dẫn của cơ sở giáo dục. Khuyến



✓

khích tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

b) Đối với tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ, kim cương, đá quý, kim loại quý trực tiếp cho cơ sở giáo dục hoặc thông qua tài khoản của cơ sở giáo dục mở tại Kho bạc nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại.

Đối với tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho cơ sở giáo dục các hiện vật như sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

Đối với hình thức tài trợ bằng công trình, việc thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán, cấp giấy phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình, nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo hiểm công trình xây dựng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư xây dựng.

Đối với hình thức tài trợ phi vật chất: Nhà tài trợ chuyển giao hoặc cấp quyền sử dụng không thu tiền đối với bản quyền và quyền sở hữu các tài sản thuộc sở hữu trí tuệ; quyền sử dụng đất; đóng góp ngày công lao động; cung cấp dịch vụ đào tạo, tham quan, khảo sát, hội thảo, chuyên gia tư vấn miễn phí cho cơ sở giáo dục.

c) Việc quản lý sử dụng tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích đối với các sản phẩm và hiện vật tiếp nhận để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát lãng phí.

3. Thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận tài trợ, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố:

a) Lập kế hoạch vận động tài trợ: Các cơ sở giáo dục căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao, định kỳ hoặc đột xuất, cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch các quận, huyện phê duyệt đối với các đơn vị trường học theo địa bàn được phân cấp quản lý; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đối với cơ sở giáo dục cấp trung học phổ thông và các cơ sở giáo dục khác trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, trước khi tổ chức vận động tài trợ. Cơ quan tiếp nhận phải có trách nhiệm phê duyệt trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ. Trường hợp phát hiện kế hoạch vận động tài trợ không đúng quy trình, quy định và không công khai minh bạch thì phải yêu cầu cơ sở giáo dục dừng triển khai kế hoạch vận động tài trợ.

Đối với cơ sở giáo dục đại học trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, kế hoạch vận động tài trợ phải trình Hội đồng trường hoặc Hội đồng quản trị phê duyệt trước khi vận động tài trợ và báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp.

Kế hoạch vận động tài trợ phải thông tin tuyên truyền rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ và tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục.

b) Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm thành lập tổ tiếp nhận tài trợ. Tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính sau: Thủ trưởng cơ sở giáo dục (Tổ trưởng trực tiếp nhận tài trợ); kế toán trưởng; Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên; đại diện của cộng đồng dân cư trên địa bàn đặt trụ sở của cơ sở giáo dục (nếu có); Tổ tiếp nhận tài trợ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

c) Quản lý và sử dụng tài trợ:

Cơ sở giáo dục lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu. Cơ sở giáo dục phải lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

#### 4. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

a) Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

b) Đơn vị dự toán cấp trên có trách nhiệm thẩm tra, xét duyệt quyết toán đối với khoản tài trợ của đơn vị dự toán cấp dưới.

c) Cơ sở giáo dục sử dụng tài trợ phải công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

- Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu, chi; kết quả kiểm toán (nếu có);

- Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của cơ sở giáo dục nhận tài trợ và các hình thức khác;

- Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán.



## 5. Tổ chức thực hiện

### a) Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các ngành có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, kịp thời chấn chỉnh và xử lý các trường hợp sai phạm.

- Phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của cơ sở giáo dục cấp trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc đảm bảo phù hợp với nhiệm vụ triển khai năm học.

- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố các hình thức khen thưởng các nhà tài trợ đối với cơ sở giáo dục và xử lý vi phạm trong việc sử dụng nguồn tài trợ theo đúng quy định pháp luật.

### b) Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận tài trợ của các cơ sở giáo dục, kịp thời chấn chỉnh và xử lý các trường hợp sai phạm.

### c) Ủy ban nhân dân các quận, huyện

- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận tài trợ của các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền.

- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch và các ngành có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận tài trợ của các cơ sở giáo dục, kịp thời chấn chỉnh và xử lý các trường hợp sai phạm.

### d) Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân các quận, huyện hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và Văn bản này.

- Phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của các đơn vị trường học theo địa bàn được phân cấp quản lý.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch và các ngành có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, kịp thời chấn chỉnh và xử lý các trường hợp sai phạm.

- Tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận (huyện) kết quả thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận (huyện) các hình thức khen thưởng các nhà tài trợ đối với cơ sở giáo dục.

- Chỉ đạo, giám sát các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý sử dụng hiệu quả các nguồn tài trợ.

đ) Trách nhiệm của thủ trưởng các cơ sở giáo dục

Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục, cụ thể:

- Tổ chức thực hiện các quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và Văn bản này; thực hiện tổng kết, đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Phê duyệt báo cáo quyết toán các khoản tài trợ theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Thông tư số 16/2018/TT-BGD; gửi kết quả thực hiện đến cơ quan quản lý cấp trên và nhà tài trợ.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ theo quy định.

- Phối hợp với nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ cho cơ sở giáo dục. Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự nhiệm vụ ưu tiên trong việc sử dụng tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình và phù hợp với môi trường giáo dục.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

- Có trách nhiệm báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại cơ sở giáo dục nếu được yêu cầu.

- Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

e) Trách nhiệm của Hội đồng trường

Hội đồng trường đối với cơ sở giáo dục công lập, Hội đồng quản trị đối với cơ sở giáo dục dân lập, tư thục (sau đây gọi là Hội đồng trường) có trách nhiệm:

- Thông qua kế hoạch tài trợ đối với cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông trước khi trình sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo phê duyệt; phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ đối với trường đại học thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.



- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTTU, TT HỘND TP (đề b/c);
- CT, PCT Lê Khắc Nam;
- Trường Đại học Hải Phòng;
- CVP, PCVP Tr.H.Kiên;
- Phòng NCKTGS;
- CV: GD;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Khắc Nam**