

Số: /PGDDĐT

Cát Hải, ngày tháng 9 năm 2022

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2022

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Chỉ đạo các trường chuẩn bị các điều kiện và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2022 - 2023 ngắn gọn, trang trọng, vui tươi, phấn khởi, tiết kiệm.
- Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 của bậc học, cấp học, ngành học.
- Tập trung triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp học.
- Chỉ đạo các trường tổ chức các hoạt động Tháng an toàn giao thông, Tết Trung thu.
- Hướng dẫn tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học; xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023.

B. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Người thực hiện
Tuần từ ngày 01/9 đến 04/9/2022			
01/9	Nghi Lễ Quốc khánh 02/9/2022		Phòng GDĐT
02/9	Nghi Lễ Quốc khánh 02/9/2022		Phòng GDĐT
03/9	Nghi thứ Bảy		Phòng GDĐT
04/9	Nghi Chủ nhật		Phòng GDĐT
	- Chỉ đạo các trường hoàn thành công tác chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2022-2022. - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho Khai giảng năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
Cả tuần	Hướng dẫn các trường cập nhật dữ liệu phổ cập lên phần mềm phổ cập giáo dục - xóa mù chữ.	PTP Châm	Chuyên viên liên quan
	Dự thảo phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 từng cấp học.	Trưởng phòng	Các PTP
	Hướng dẫn các trường tổ chức Hội nghị CBCC.	Trưởng phòng	PTP Châm
	Chỉ đạo các trường chuẩn bị Lễ khai giảng năm học mới 2022-2023.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
	Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có).	Trưởng phòng	Phòng GDĐT

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Người thực hiện
Cả tuần	Chỉ đạo trường Mầm non thị trấn Cát Hải, TH và THCS Văn Phong, các trường thuộc xã Xây dựng NTM kiểu mẫu đẩy nhanh tiến độ công tác tự đánh giá.	PTP Bắc	Các chuyên viên
	Dự thảo Kế hoạch kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	PTP Bắc
Tuần từ ngày 05 đến 11/9/2022			
05/9	Sáng: - Tham dự Chào cờ đầu tháng tại Trung tâm VH-TT&TT huyện		Phòng GDĐT
	- Dự và chỉ đạo các trường tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2022-2023 (Dự khai giảng theo phân công).		Phòng GDĐT
	- Chỉ đạo các trường Mầm non tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
	Chiều: Hội nghị thực hiện việc lập điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 và kế hoạch sử dụng đất năm đầu của điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất huyện Cát Hải.		Trưởng phòng
	Xây dựng kế hoạch tổng kết năm học 2021-2022, triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	LĐ, CV phụ trách cấp học
	Nộp báo cáo sơ kết 9 tháng năm 2022 về Văn phòng Huyện ủy.	Trưởng phòng	PTP Bắc Đ/c Thảo
	Tham mưu UBND huyện Báo cáo số liệu quy hoạch (trường, lớp) về Sở Giáo dục và Đào tạo.	Trưởng phòng	PTP Bắc
06/9	Chỉ đạo các trường học chính thức.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
	Sáng: Làm việc với Đoàn khảo sát công tác bồi dưỡng chính trị hè năm 2022.		Trưởng phòng
	Kiện toàn lãnh đạo các cụm chuyên môn.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
	Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện điều tiết giáo viên dạy liên trường.	Trưởng phòng	PTP Bắc
07/9	Sáng: Họp lãnh đạo chi bộ và cơ quan.	Bí thư	LĐ PGDĐT
	Chiều: Họp chi bộ và cơ quan.	Bí thư	PGDĐT
08/9	Tham mưu hướng dẫn công tác thi đua-khen thưởng năm học 2022-2023; hoàn thiện dự thảo bộ tiêu chí thi đua; hướng dẫn hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	PTP Châm

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Người thực hiện
08/9	Tổ chức Vui Tết Trung thu năm 2022 cho con đoàn viên công đoàn Phòng Giáo dục và Đào tạo.		Công đoàn
09/9	Tiếp tục đôn đốc triển khai công tác phổ cập giáo dục giáo dục năm 2022.	PTP Châm	Thành viên Tổ phổ cập
	Các trường đăng kí xây dựng trường Mầm non đạt chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục về Phòng GDĐT.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
	Chỉ đạo các trường tổ chức Tết Trung thu cho trẻ mầm non/ học sinh phổ thông.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
10/9	Nghỉ thứ Bảy		Phòng GDĐT
11/9	Nghỉ Chủ nhật		Phòng GDĐT
Cả tuần	Hướng dẫn các trường đăng ký thi đua năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	Đ/c Châm
	Đôn đốc các đơn vị triển khai công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2022.	PTP Châm	Tổ phổ cập
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Trưởng phòng	Các PTP Chuyên viên
	Các cấp học tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022, triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	Các PTP Chuyên viên
	Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức tháng an toàn giao thông.	Trưởng phòng	Đ/c Tuyết
	Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ thi cấp huyện năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	PTP Bắc
	Triển khai các Văn bản chỉ đạo chuyên môn.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
Tuần từ ngày 12 đến 18/9/2022			
12/9	Dự kiến Trưởng phòng họp giao ban tại Ủy ban nhân dân huyện.		Trưởng phòng
13/9	Dự kiến tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022, triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
	Hội nghị giám sát chuyên đề đối với đảng viên chi bộ (đồng chí Đỗ Thanh Tuấn).	Bí thư	Chi bộ Phòng GDĐT
	Xây dựng kế hoạch trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong trường mầm non, năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Người thực hiện
14/9	Sáng: Dự kiến tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023, giáo dục phổ thông.	Trưởng phòng	Các PTP CV liên quan
15/9	Từ 15-24/9: Chỉ đạo các trường tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học; xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT Các trường
	Báo cáo công tác tháng 9 gửi Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện.	Trưởng phòng	PTP Bắc Đ/c Thảo
	Báo cáo công tác Tuyên giáo, Dân vận và Kiểm tra giám sát quý III.	Bí thư	Phó Bí thư
16/9			
17/9	Nghỉ thứ Bảy		Phòng GDĐT
18/9	Nghỉ Chủ nhật		Phòng GDĐT
Cả tuần	Chỉ đạo các trường chuẩn bị hồ sơ Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	PTP Châm Các trường
	Góp ý kế hoạch hoạt động chuyên môn của các cụm chuyên môn.	Trưởng phòng	Các PTP, Chuyên viên
	Phối hợp với Công an huyện tổ chức tuyên truyền ATGT tại các trường học trên địa bàn huyện.	Trưởng phòng	PTP Châm Đ/c Tuyết
	Dự kiến đón đoàn kiểm tra về các khoản thu đầu năm học 2022-2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
Tuần từ ngày 19 đến 25/9/2022			
19/9	Đôn đốc, kiểm tra việc nhập số liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên hệ thống phần mềm.	Trưởng phòng	Đ/c Châm và các CV
20/9			
21/9	Tổ chức chuyên đề lên lớp giảng dạy sách giáo khoa lớp 7.	Trưởng phòng	PTP Bắc CV THCS
22/9	Chỉ đạo các trường tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 1 (hoàn thành trước 29/9), tổ chức cho CBGVNV khám sức khỏe.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
23/9	Xây dựng kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2 năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
	Hướng dẫn các trường cập nhật số liệu lên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành.	Trưởng phòng	LĐ, CV liên quan
24/9	Nghỉ thứ Bảy		PGDĐT

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Người thực hiện
25/9	Nghị Chủ nhật		PGDDĐT
Cả tuần	Dự Hội nghị tổng kết công tác thanh tra kiểm tra năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023.		Theo GM
Tuần từ ngày 26/9/2022 đến 02/10/2022			
26/9	Xây dựng kế hoạch Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” năm học 2022-2022.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
	Từ 26/9-28/9: Chỉ đạo các trường phổ thông tổ chức thi GVDG cấp trường.	Trưởng phòng	PTP Châm
27/9			
28/9			
29/9	Nộp đăng kí kế hoạch xây dựng trường Mầm non đạt chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục về Phòng Mầm non Sở GDĐT.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
30/9	Tổng hợp kết quả cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 1.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
	Tổng hợp danh sách giáo viên đăng ký tham gia thi GVDG cấp huyện.	Trưởng phòng	PTP Châm
01/10	Nghỉ thứ Bảy		PGDDĐT
02/10	Nghỉ Chủ nhật		PGDDĐT
Cả tuần	Xây dựng kế hoạch tháng 10/2022.		
	Triển khai văn bản hướng dẫn viết sáng kiến năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	PTP Châm
Cả tháng	Đôn đốc các xã, thị trấn hoàn thành công tác phổ cập giáo dục năm 2022.	Trưởng phòng	PTP Châm
	Hoàn thành việc thanh quyết toán theo kế hoạch.	Trưởng phòng	Đ/c Thảo
	Chuẩn bị quyết toán ngân sách quý III.	Trưởng phòng	Đ/c Thảo
	Đảm bảo thông tin 02 chiều giữa Phòng GDĐT với Sở GDĐT/HU-UBND/các trường.	PTP Bắc	Đ/c Thảo
	Hoàn thành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các trường triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	PTP, các chuyên viên
	Kiểm tra công tác tuyển sinh, công khai năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	Theo QĐ
	Dự các Hội nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Trưởng phòng	Theo GM
	Rà soát, bổ sung các tiêu chí đánh giá thi đua trường học.	Trưởng phòng	PTP Châm

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Người thực hiện
Cả tháng	Tập trung chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các trường học.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
	Triển khai các Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022).	Trưởng phòng	Phòng GDĐT

* **Ghi chú:** Lịch công tác có thể thay đổi khi có lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo, Huyện ủy, UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND huyện;
- Ông Nguyễn Quang Vinh: PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Các trường MN, TH, TH và THCS, THCS;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Tô Thị Khâm