

Số: /SGDDĐT-GDTEX&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

V/v đơn đốc bồi dưỡng bổ sung mô
đun 1,2,3,4 (chương trình ETEP) và
mô đun 1,4 môn Tiếng Anh chương
trình giáo dục phổ thông 2018 cho
CBQL và GV trên hệ thống LMS

Kính gửi:

- Trưởng phòng Sở: GDTEX&ĐH, GDTH, GDTrH;
- Trưởng phòng GDĐT quận/huyện;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông trực thuộc;
- Giám đốc TT GDTEX Hải Phòng;
- Giám đốc TT GDNN-GDTEX quận/huyện;

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-SGDDĐT ngày 01/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) trên hệ thống LMS (Learning Management System – Hệ thống quản lý học tập trực tuyến);

Rà soát đến 08h00 ngày 28/3/2023, thống kê kết quả bồi dưỡng bổ sung mô đun 1,2,3,4 (các môn học theo chương trình Etep) trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS như sau:

1. Tình hình triển khai bồi dưỡng bổ sung mô đun 1 dành cho CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ giáo viên môn ngoại ngữ)

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 2731 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 1282 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 793 học viên;
- ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 538 học viên;

2. Tình hình triển khai bồi dưỡng bổ sung mô đun 2 dành cho CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ giáo viên môn ngoại ngữ)

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 2491 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 1185 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 579 học viên;
- ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 290 học viên;

3. Tình hình triển khai bồi dưỡng mô đun 3 dành cho CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ giáo viên môn ngoại ngữ)

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 14300 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 10415 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 551 học viên;
- ✓ Tổng số học viên hoàn thành khảo sát: 12208 học viên;
- ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 195 học viên;

4. Tình hình triển khai bồi dưỡng mô đun 4 dành cho CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ giáo viên môn ngoại ngữ)

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 15145 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 1435 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 6939 học viên;
- ✓ Tổng số học viên hoàn thành khảo sát: 10684 học viên;
- ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 743 học viên;

5. Tình hình triển khai bồi dưỡng mô đun 1 dành cho GV phổ thông đại trà giảng dạy môn ngoại ngữ

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 884 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 172 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 458 học viên;
- ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 246 học viên;

6. Tình hình triển khai bồi dưỡng mô đun 4 dành cho GV phổ thông đại trà giảng dạy môn ngoại ngữ

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 490 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 6 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 411 học viên;
- ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 73 học viên;

Để hoàn thành nội dung bồi dưỡng theo đúng kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện bồi dưỡng tiếp theo mô đun 5 (chương trình Etep), Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng Sở: GDTX&ĐH, GDTH, GDTrH; Trưởng phòng GDĐT quận/huyện; Hiệu trưởng các trường Phổ thông trực thuộc; Giám đốc các trung tâm Giáo dục thường xuyên thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với công tác đơn đốc đội ngũ CBQL, GV Phổ thông đại trà

1.1. Với CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ môn ngoại ngữ):

- Các cơ sở giáo dục tiếp tục đơn đốc 100% CBQL, GV đại trà chưa hoàn thành bồi dưỡng bổ sung mô đun 1,2,3,4 (*chương trình Etep*) nghiêm túc thực hiện bồi dưỡng các mô đun theo quy định (*và bồi dưỡng lại với những nội dung chưa đạt*);

Thực hiện trước 17h00 ngày 10/4/2023;

1.2. Với GV phổ thông đại trà giảng dạy môn ngoại ngữ:

Các cơ sở giáo dục thực hiện hướng dẫn 100% GV đại trà theo phân cấp quản lý thực hiện bồi dưỡng bổ sung mô đun 1 (*với những giáo viên chưa hoàn thành bồi dưỡng mô đun 1 - không được ghi nhận trong file excel thống kê kết quả*) và bồi dưỡng mới mô đun 4 theo quy định.

Thực hiện trước 17h00 ngày 20/4/2023;

Lưu ý: GV lựa chọn nội dung BDTX (Bồi dưỡng thường xuyên) – Không lựa chọn nội dung ETEP - và cán bộ đầu mối không cần thực hiện dự trừ danh sách giáo viên; những giáo viên chưa hoàn thành nội dung mô đun 1 cũng có thể tham gia bồi dưỡng mô đun;

2. Đối với công tác rà soát, đơn đốc đội ngũ CBQL, GV cốt cán

2.1. Phòng GDTH, GDTrH thuộc Sở phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát danh sách CBQL, GV cốt cán còn công tác trên thực tế; thường xuyên rà soát, phân công CBQL, GV phổ thông cốt cán thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp;

2.2. Các phòng GDĐT quận, huyện, các cơ sở giáo dục: đơn đốc 100% CBQL, GV cốt cán theo phân cấp quản lý khẩn trương hoàn thành công tác hỗ trợ đồng nghiệp theo sự phân công của các phòng chuyên môn. ***Thực hiện trước 17h00 ngày 15/4/2023;***

3. Đối với công tác rà soát, quản lý công tác bồi dưỡng trên hệ thống LMS

3.1. Thường xuyên truy cập hệ thống LMS bằng tài khoản quản trị của đơn vị tại địa chỉ <https://taphuan.csdl.edu.vn/>, thực hiện rà soát, đơn đốc tình trạng bồi dưỡng của CBQL, GV theo phân cấp quản lý tại mục **Báo cáo thống kê**.

Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THPT, PT trực thuộc; Giám đốc các TT GDNN-GDTX quận huyện, Giám đốc TT GDTX Hải Phòng; Trưởng phòng GD&ĐT các quận/huyện thông báo và chỉ đạo các trường phổ thông theo phân cấp quản lý nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp các vấn đề vướng mắc, cán bộ đầu mối các đơn vị tổng hợp vướng mắc, liên hệ để được hỗ trợ:

- Các nội dung về quy trình thực hiện: liên hệ với Sở GDĐT (đ/c Đặng Hoàng Anh, Phòng GDTX&ĐH số điện thoại 0936001379).

- Các nội dung về kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng: liên hệ với số điện thoại hỗ trợ của Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) 18008000 nhánh 2.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, P.GDTX&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa

Lưu ý:

Để kiểm tra trạng thái bồi dưỡng (*chi tiết kết quả từng nội dung bồi dưỡng của CBQL, GV theo phân cấp quản lý*) đơn vị truy cập hệ thống LMS bằng tài khoản quản trị, thực hiện rà soát tại mục **Báo cáo thống kê** và lựa chọn các phụ lục báo cáo theo tiêu chí riêng. Đặc biệt trong chi tiết **báo cáo 2a/2b**:

+ Nội dung cột là "Đạt mô đun trước" là 1 có thể là đã học đạt trên hệ thống của Viettel hoặc được cài đặt bỏ qua; nếu giá trị là 0 cần nhắc nhở hoàn thành.

+ Nội dung cột là "GVCC/CBQLCC" là tên GVCC/CBQLCC đã được phân công để hỗ trợ đồng nghiệp (nếu bỏ trống là chưa được phân công). Trong trường hợp đã được phân công GVCC,CBQL vẫn chưa được chấm bài GV, CBQL có thể liên hệ trực tiếp GVCC, CBQLCC liên hệ trực tiếp (*hướng dẫn việc GV, CBQL tra cứu thông tin GVCC, CBQL CC theo hướng dẫn 02*).

Hướng dẫn 01: Tra cứu chi tiết các đợt bồi dưỡng

Lựa chọn BDTX với chương trình Ngoại ngữ

Lựa chọn Mô đun bồi dưỡng muốn tra cứu

Chọn đợt tập huấn để xem chi tiết đợt tập huấn

Kích chọn sẽ xem chi tiết các giáo viên

viettel your way

BDTX Mô đun 4 Đại trà, Tap-huan-GV-dai-tra-Module-4-HPG Trang chủ

ĐÀO TẠO Tập huấn GV đại trà Module 4 - HPG

Quản lý Thông tin Chương trình bồi dưỡng Học viên Người hướng dẫn D.sách lớp Buổi học

Lần cuối đồng bộ dữ liệu thành công: **18:33, 27-03-2023**
 Dữ liệu báo cáo đang trong quá trình đồng bộ nên bạn có thể thấy thiếu. Lần cuối bạn bấm đồng bộ điểm: **01:15, 28-03-2023**

Dữ liệu đang được đồng bộ

Đợt tập huấn

Tiêu đề đào tạo

Chương trình bồi dưỡng

Trưởng

Trả lời học viên

Báo cáo thống kê

TÀI KHOẢN

Tài khoản

Học viên

Tổ chức - Phòng ban

KHÁC

Quản lý khảo sát

Đã cử đi học

14300 (100%)

Đã xếp lớp Chưa được xếp lớp

Số học viên được gán đi học (bất cứ môn nào): **14300/14300**

Kết quả tập huấn

Đạt: 143 (10.04%)

Đạt Chưa đạt

Tổng số học viên đã đạt: **1435/14300**

Công thức tính điểm

| Tên tiêu chí | Đạt ✓ | Chưa đạt ✗ |
|--|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> Đạt đợt tập huấn module 4 đại trà | 1435 | 12864 |
| Đạt chương trình đào tạo tham gia | | |
| Hoàn thành khảo sát cuối khoá | 6939 | 7360 |

Tiêu chí đạt: Đạt đợt tập huấn module 4 đại trà

Tình trạng nộp & chấm bài luận

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| Số bài đã nộp | 20328 |
| Số bài chưa nộp | 1070 |
| Đã chấm bài | 5067 |
| Điểm sẽ được công bố sau | 15261 |
| Số học viên đã nộp bài | Xem chi tiết (10684) |
| Tổng số học viên chưa nộp đủ bài | Xem chi tiết (743) |

Hướng dẫn 02: Tra cứu chi tiết GVCC, CBQLCC hỗ trợ cá nhân

B1. Truy cập vào tài khoản cá nhân, chọn mục Đang học

Đây là chương trình ETEP. Nếu không tìm thấy khóa học, vui lòng [bấm vào đây](#)

Đăng Ký Môn | Quá Trình Học Tập | **Đang Học** | Môn Tham Khảo | Bài Học Hoàn Thành | Chưa Đạt | Chương Trình Bồi Dưỡng | Lớp Học Áo | Hỏi Đáp

Bài đang học

Đăng ký học

CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ
31 Tháng 10, 2023 | Đạt | Điểm: 100/100
TÌM HIỂU CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ - GVPT

MÔ ĐUN 4
08 Tháng 2, 2024 | Điểm: 40/100
Mô đun 04 CBQL - QUẢN TRỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ VÀ CÔNG NGHỆ TRONG ĐẠY HỌC, GIÁO DỤC HỌC SINH Ở TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

B2. Chọn Mô đun muốn tra cứu kiểm tra.

B3. Tại góc trên, bên phải có dòng chữ người hướng dẫn màu đỏ. Đó là GVCC được phân công hỗ trợ. (nếu không có tức là chưa được phân công GVCC để hỗ trợ)

Môn Địa 6 THPT | **Nhiệm vụ học tập**

Người hướng dẫn: **Đông Văn Thương, Đại Trá** | Click vào tên người hướng dẫn để xem thông tin chi tiết

Sản phẩm hoàn bộ khóa học thuộc về Bộ GD&ĐT. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép một phần hoặc toàn bộ nội dung và tài liệu của khóa học này mà không có sự đồng ý của Bộ GD&ĐT

Hướng dẫn học tập

Nhiệm vụ chung

Nhiệm vụ học tập của học viên:

B4. Nhấn trực tiếp vào GVCC, sẽ hiển thị đầy đủ thông tin cá nhân của GVCC. Nếu GVCC chưa hỗ trợ, thầy cô có thể liên hệ trực tiếp để đề nghị hỗ trợ chấm bài

TRƯỜNG THPT - ĐẠI TRÁ - 2020 | Giao viên: **Tổng Công Thương**

T - ĐẠI TRÁ - 2020

Sản phẩm hoàn bộ khóa học thuộc về Bộ GD&ĐT. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép một phần hoặc toàn bộ nội dung và tài liệu của khóa học này mà không có sự đồng ý của Bộ GD&ĐT

H | **Tổng Công Thương (#79758)**

Họ tên: Tổng Công Thương
Số điện thoại: 0988273628

Hướng dẫn 03: Xuất các báo cáo chi tiết về tình hình bồi dưỡng (dành cho tài khoản quản trị các cấp)

Lựa chọn các báo cáo liên quan đến tình hình, kết quả bồi dưỡng GV, CBQL đại trà

Lựa chọn Mô đun muốn rà soát

Lựa chọn các báo cáo liên quan GVCC, CBQL CC và tình trạng chấm bài

Lựa chọn mục Báo cáo thống kê để xuất các báo cáo theo các tiêu chí

BDTX Mô đun 4 Đại trà, Tap-huan-GV-dai-tr

Danh sách báo cáo bồi dưỡng đại trà

BÁO CÁO LIÊN QUAN GVPT/CBQLCSGD

Báo cáo tổng hợp

- CV 1201 - Phụ lục 1a**
Tổng kết số lượng GVCC/GVPT bồi dưỡng theo Phòng GD & các tiêu chí kiểm đếm của Ngân hàng thế giới & Ban Quản Lý
- CV 1201 - Phụ lục 1b**
Tổng kết số lượng CBQLCC/CBQLPT bồi dưỡng theo Phòng GD & các tiêu chí kiểm đếm của Ngân hàng thế giới & Ban Quản Lý

Báo cáo chi tiết

- CV 1201 - Phụ lục 2a**
Danh sách & kết quả học tập của GVPT
- CV 1201 - Phụ lục 2b**
Danh sách & kết quả học tập của CBQLCSGD
- Danh sách học viên dự trù chưa đi học**
Những học viên đã được Sở cử đi học nhưng chưa bắt đầu, bao gồm cả GVPT & CBQLCSGD

BÁO CÁO LIÊN QUAN GVCC/CBQLCC

Báo cáo tổng hợp

- Báo cáo tình trạng phân bổ cụm trường**
Tổng quan tình trạng phân bổ cụm trường cho GVCC/CBQLCC

Báo cáo chi tiết

- CV 1201 - Phụ lục 3a**
Danh sách GVCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp
- CV 1201 - Phụ lục 3b**
Danh sách CBQLCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp
- Báo cáo tình trạng GVCC/CBQLCC hỗ trợ GVPT/CBQLCSGDPT trong module đại trà**
Báo cáo tình trạng các lớp GVCC/CBQLCC hỗ trợ GVPT/CBQLCSGDPT trong module đại trà (kèm theo danh sách GVSPCC/GVQLGDCC)
- Danh sách GVPT/CBQLCSGDPT theo GVCC/CBQLCC**
Danh sách GVPT/CBQLCSGDPT theo GVCC/CBQLCC
- Số lượng GVPT/CBQLCSGDPT được chấm bài tự luận bởi GVCC/CBQLCC**
Danh sách GVCC/CBQLCC và số lượng bài tự luận chấm cho từng GVPT/CBQLCSGDPT

ĐÀO TẠO

- Đợt tập huấn
- Chỉ tiêu đào tạo
- Trả lời học viên
- Báo cáo thống kê**

TÀI KHOẢN

- Tài khoản
- Học viên
- Tổ chức - Phòng ban

KHÁC

- Quản lý khảo sát