

Số: /BC-UBND

Dương Kinh, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2023

(Số liệu tính từ ngày 15/3/2023 đến 14/6/2023)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 19/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố năm 2022; Công văn số 2834/UBND-KSTTHC ngày 29/4/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Kết luận của Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính tại phiên họp thứ nhất Ban chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ. Ủy ban nhân dân quận báo cáo kết quả thực hiện quý II năm 2023 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

Trong quý II, Ủy ban nhân dân quận quan tâm chỉ đạo các phòng, đơn vị, UBND các phường phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND quận thực hiện có hiệu quả công tác công tác kiểm soát TTHC. Trong đó:

- Tập trung triển khai các văn bản của Ủy ban nhân dân quận như: Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 09/02/2023 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Công văn số 363/UBND-VP ngày 24/02/2023 về việc nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến; Công văn số 664/UBND-NV ngày 30/3/2023 về việc tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính năm 2023.

- Kiện toàn nhân sự tại bộ phận Một cửa cho phù hợp (tại Quyết định số 719/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 về việc phê duyệt danh sách cán bộ, công chức và phương án bố trí thời gian làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận do một đồng chí Phó Chánh văn phòng HĐND&UBND phụ trách).

- Ban hành 03 Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

+ Quyết định số 372/QĐ-UBND ngày 21/3/2023 về việc ban hành Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường.

+ Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 31/3/2023 về việc ban hành Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận lĩnh vực Văn hoá và Thông tin.

+ Quyết định số 744/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 về việc ban hành Quy trình nội bộ giải quyết TTHC mới ban hành và thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận.

- Tiếp tục triển khai việc thanh toán trực tuyến, thanh toán hoá đơn điện tử.

- Tổ chức họp chuyên đề để bàn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, quyết liệt chỉ đạo giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4, số hoá thủ tục hành chính.

- Các TTHC đều được giải quyết trên phần mềm “Một cửa điện tử”.

2. Công bố, công khai TTHC:

- Thực hiện các quy định của pháp luật, Ủy ban nhân dân quận tích cực chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc quận chủ động phối hợp với các sở, ngành liên quan thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã theo lĩnh vực quản lý ngành để công bố, công khai theo đúng quy định.

- Ủy ban nhân dân quận đã chỉ đạo nghiêm túc công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND quận trên máy tra cứu hồ sơ, Ủy ban nhân dân các phường đảm bảo chính xác, rõ ràng; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp nhận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức. Đồng thời công khai trên trang thông tin điện tử theo Đường link:

<https://duongkinh.haiphong.gov.vn/danh-muc-thu-tuc-hanh-chinh>

<https://duongkinh.haiphong.gov.vn/quy-trinh-noi-bo-giai-quyet-tthc-cap-quan>

3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC:

a. Thẩm quyền của phường

- Tổng số hồ sơ được yêu cầu giải quyết TTHC: 2.692 hồ sơ, gồm:

+ Số mới tiếp nhận trực tiếp : 103 hồ sơ.

+ Số mới tiếp nhận trực tuyến: 2.585 hồ sơ.

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 4 hồ sơ.

+ Số hồ sơ hủy: 0 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 2.688 hồ sơ (Đúng hạn: 2.682, quá hạn: 06).

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 04 hồ sơ (Đúng hạn: 04, quá hạn: 0)

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

*** Thẩm quyền của quận**

- Tổng số hồ sơ được yêu cầu giải quyết TTHC: 675 hồ sơ, gồm:

+ Số mới tiếp nhận trực tiếp : 121 hồ sơ

+ Số mới tiếp nhận trực tuyến: 467 hồ sơ.

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 87 hồ sơ

Kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 599 hồ sơ (Đúng hạn: 696, quá hạn: 3).

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 62 hồ sơ (Đúng hạn: 33, quá hạn: 29).

+ Hồ sơ đề nghị bổ sung: 14 hồ sơ

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

- Ủy ban nhân dân quận đã triển khai các TTHC được thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định, số lượng hồ sơ phát sinh từ 15/3/2023 đến 14/6/2023 của các TTHC nằm trong danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI: 250 hồ sơ.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC:

Quý II năm 2023, Ủy ban nhân dân quận không nhận được kiến nghị, phản ánh về quy định hành chính do cá nhân, tổ chức chuyển đến hoặc hành vi gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức đối với người dân, doanh nghiệp.

5. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

- Ủy ban nhân dân quận đã ban hành Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 21/3/2023 về việc tuyên truyền, cải cách hành chính nhà nước quận Dương Kinh năm 2023.

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn quận được thực hiện bằng nhiều hình thức:

+ Tuyên truyền trực quan; tuyên truyền phổ biến trên hệ thống loa phát thanh các phường, tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử quận; thông qua các hội nghị giao ban, tọa đàm; lồng ghép thông tin về cải cách TTHC tại các hội nghị tuyên

truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

+ Trên Cổng thông tin điện tử, đường link: duongkinh.haiphong.gov.vn.

6. Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hoá mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Qua rà soát, thống kê các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận đến thời điểm báo cáo là 244 thủ tục. Ủy ban nhân dân quận đã xây dựng đầy đủ các quy trình nội bộ và quy trình điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của quận.

Trong đó:

- + Lĩnh vực công thương: 16 thủ tục
- + Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 11 thủ tục
- + Lĩnh vực thông tin tuyên truyền: 4 thủ tục
- + Lĩnh vực Văn hóa thể thao và gia đình: 13 thủ tục.
- + Lĩnh vực Tài chính: 2 thủ tục.
- + Lĩnh vực Kế hoạch Đầu tư: 21 thủ tục.
- + Lĩnh vực Xây dựng: 9 thủ tục.
- + Lĩnh vực Giao thông vận tải: 18 thủ tục.
- + Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường: 26 thủ tục.
- + Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: 36 thủ tục
- + Lĩnh vực Y tế: 1 thủ tục.
- + Lĩnh vực Thanh tra: 8 thủ tục.
- + Lĩnh vực Nội vụ: 22 thủ tục.
- + Lĩnh vực Tư pháp : 32 thủ tục.
- + Lĩnh vực Lao động thương binh và xã hội: 25 thủ tục.

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của lĩnh vực Bảo hiểm xã hội được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả quận là 25 TTHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về ưu điểm:

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân quận luôn được lãnh đạo quan tâm, chỉ đạo sát sao, các phòng ban, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm

túc. Qua đó, công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn quận được thực hiện có hiệu quả và thường xuyên liên tục.

- Làm tốt việc rà soát, ban hành các quy trình nội bộ, quy trình điện tử, quy trình ISO; kịp thời công khai các thủ tục hành chính.

- Quan tâm thường xuyên đến công tác kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng các văn bản quy phạm và chỉ đạo của thành phố.

- Tiếp tục làm tốt công tác số hoá hồ sơ thủ tục hành chính theo lộ trình của Chính phủ và thành phố đã đề ra.

- Đội ngũ cán bộ, công chức đã nâng cao tinh thần trách nhiệm, xây dựng phong cách giao tiếp và làm việc đối với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác theo hướng thân thiện, chuyên nghiệp và tạo điều kiện tối đa, không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu, gây khó khăn cho các tổ chức và công dân.

- Thực hiện thông tin báo cáo về thành phố, sở ngành thành phố đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

2. Khó khăn, tồn tại:

*** *Khó khăn:***

- Việc thanh toán hồ sơ trực tuyến còn vướng mắc.

- Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích chưa được người dân đón nhận do tâm lý sợ mất giấy tờ và phải chờ đợi.

- Hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị chưa đáp ứng được yêu cầu số hóa tại chỗ.

*** *Tồn tại:***

- Còn có lĩnh vực giải quyết TTHC còn quá hạn, hồ sơ yêu cầu bổ sung, hồ sơ không giải quyết (chủ yếu là lĩnh vực cấp giấy chứng nhận QSD đất).

- Hệ thống thường xuyên bị lỗi ảnh hưởng đến việc tiếp nhận và trả kết quả, cũng như thanh toán trực tuyến, việc xuất dữ liệu báo cáo còn lệch so với thực tế.

- Hệ thống một cửa thành phố chưa đồng bộ dữ liệu với CDV công quốc gia.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử cho công chức phụ trách bộ phận Một cửa và công chức chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính theo kế hoạch.

- Đảm bảo thực hiện đúng quy định, việc công bố, công khai, minh bạch các quy định hồ sơ thủ tục hành chính, thời gian, trình tự thủ tục, thẩm quyền giải quyết, phí, lệ phí, các biểu mẫu, đơn, tờ khai thực hiện thủ tục hành chính để tổ chức, doanh nghiệp, công dân dễ dàng tiếp cận, thực hiện. Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế “Một cửa” tại quận và địa phương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 trong việc giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, công dân; phối hợp với Bưu điện thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo

- Tiếp tục giám sát, kiểm tra các cơ quan, đơn vị triển khai kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC năm 2023, có biện pháp chấn chỉnh kịp thời những tồn tại, vướng mắc trong quá trình triển khai công tác, bảo đảm thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC tại địa phương. Từ đó, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tham gia TTHC

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị thành phố nâng cấp hệ thống Một cửa điện tử cho phù hợp (hiện tại hệ thống hay bị lỗi, ảnh hưởng đến việc tích hoàn thành và dẫn đến quá thời hạn giải quyết).

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu, bổ sung, điều chỉnh quy định chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận một cửa, đáp ứng yêu cầu số hóa tại chỗ ở bộ phận một cửa các cấp theo quy định.

Ủy ban nhân dân quận báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- CT, các PCT UBND quận;
- CVP, các PCVP HĐND & UBND quận;
- Các phòng, đơn vị thuộc quận;
- CN VPĐK ĐD quận;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phương