

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN DƯƠNG KINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-GDDĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2023

V/v hướng dẫn hoạt động các Trung tâm
ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống, hoạt
động giáo dục ngoài giờ chính khóa
trên địa bàn quận

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Ủy ban nhân dân các phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trường TH&THCS Tân Thành trong quận;
- Trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Ủy ban nhân dân quận nhận được Công văn số 1645/SGDDĐT-GDTEX&ĐH ngày 21/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn hoạt động các Trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (sau đây gọi là Trung tâm); Ủy ban nhân dân quận (UBND) yêu cầu:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ đã được quy định để quản lý các trường có tổ chức hoạt động liên kết, các Trung tâm đóng trên địa bàn quận theo đúng Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và các văn bản khác.

- Quản lý hoạt động liên kết trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận để đảm bảo hoạt động liên kết diễn ra trong nhà trường đạt được hiệu quả, đáp ứng nhu cầu học tập chính đáng của học sinh.

- Tham mưu UBND quận để quản lý tốt các Trung tâm trên địa bàn; tổ chức kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra về UBND quận.

2. Ủy ban nhân dân các phường

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với các Trung tâm trên địa bàn phường.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận thực hiện quản lý các Trung tâm trên địa bàn; tổ chức kiểm tra hoạt động quản lý nhà nước của các Trung tâm;

Kịp thời phát hiện và báo cáo các Trung tâm hoặc tổ chức, cá nhân hoạt động không được cấp phép, trái với quy định về UBND quận (qua Phòng GD&ĐT quận) để có biện pháp xử lý theo quy định.

- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND quận.

3. Các Trung tâm trên địa bàn quận

Việc tổ chức và hoạt động của các Trung tâm thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý.

4. Đối với Trung tâm có hoạt động liên kết với các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn quận

- Phải có hợp đồng liên kết với cơ sở giáo dục và chịu trách nhiệm theo hợp đồng đã ký với nhà trường về nội dung dạy học, chương trình, kinh phí, đội ngũ giáo viên, hình thức dạy học, địa điểm tổ chức và trách nhiệm của mỗi bên. Đặc biệt trung tâm và các nhà trường có hoạt động liên kết phải có trách nhiệm rà soát điều kiện về giáo viên, đảm bảo đúng các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ tại các văn bản: Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về Ban hành Quy chế phối hợp quản lý lao động nước ngoài làm việc tại Hải Phòng và các văn bản có liên quan khác. Trung tâm và Đơn vị giáo dục có hoạt động liên kết phải có trách nhiệm rà soát điều kiện về giáo viên và phải chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp. Sau khi ký kết hợp đồng, gửi bản hợp đồng về UBND quận (qua Phòng GD&ĐT) để quản lý. Nếu có thay đổi về điều kiện liên kết phải báo cáo về Phòng GD&ĐT và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp.

- Việc liên kết đào tạo, giảng dạy tăng cường hỗ trợ kỹ năng giao tiếp, kỹ năng nghe nói đối với ngoại ngữ; khả năng tin học và giáo dục kỹ năng sống phải đảm bảo chất lượng đã cam kết và không ảnh hưởng đến hoạt động dạy học và giáo dục học sinh chính khóa của nhà trường.

- Thực hiện chế độ công khai, đặc biệt công khai, minh bạch về học phí và các khoản thu đối với người học trên cơ sở phù hợp, thỏa thuận và tự nguyện đóng góp. Việc thu chi, quản lý học phí và thu nhập của giáo viên tăng thêm và các khoản khác phải tuân thủ đúng các quy định về tài chính hiện hành.

- Báo cáo kết quả hoạt động liên kết về UBND quận (qua Phòng GD&ĐT) theo định kỳ trước 17 ngày cuối cùng các tháng 1, 5, 9 hằng năm.

5. Các nhà trường có tổ chức hoạt động liên kết

a) Hiệu trưởng các trường trong quận quản lý chặt chẽ cán bộ quản lý, giáo viên; không cho phép giáo viên đang công tác tại trường tổ chức dạy thêm, học thêm học sinh của mình trong các Trung tâm không đúng quy định của ngành.

b) Tổ chức hoạt động liên kết

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về hoạt động liên kết trong nhà trường.

- Việc tổ chức liên kết với Trung tâm phải được sự thống nhất trong tập thể lãnh đạo, giáo viên nhà trường và đồng thuận của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện để đáp ứng nhu cầu chính đáng của học sinh.

- Các trường và Trung tâm có liên kết phải ký hợp đồng liên kết và chịu trách nhiệm thực hiện theo hợp đồng đã ký. Hợp đồng phải quy định rõ về nội dung dạy học, kinh phí, đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, hình thức dạy học, địa điểm tổ chức và trách nhiệm của mỗi bên.

- Sau khi ký hợp đồng liên kết phải báo cáo Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng GD&ĐT) khi hai bên thực hiện liên kết.

- Hiệu trưởng phân công và quản lý đối với giáo viên của nhà trường phải đảm bảo các quy định về chuyên môn và các quy định hiện hành khác.

- Việc sắp xếp thời khoá biểu đảm bảo nguyên tắc dạy tăng cường hỗ trợ kiến thức, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chính khoá của nhà trường và bảo đảm chất lượng giáo dục.

- Tổng kết, đánh giá kết quả việc liên kết dạy ngoại ngữ, tin học, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá tại đơn vị báo cáo kết quả hoạt động liên kết về Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp) theo định kỳ cuối học kỳ I và cuối năm học.

6. Việc sử dụng lao động người nước ngoài

- Trung tâm và các trường có hoạt động liên kết thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định tại các văn bản, hướng dẫn có liên quan đến quản lý người nước ngoài theo quy định hiện hành; chỉ được sử dụng giáo viên, đặc biệt người nước ngoài nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện đã được quy định tại các văn bản hướng dẫn.

- Hiệu trưởng yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh của trường nghiêm túc trong quan hệ giao tiếp, ứng xử với giáo viên của Trung tâm, đặc biệt với người nước ngoài; tránh những trường hợp xung đột về văn hoá.

- Các hoạt động của người nước ngoài do Trung tâm và nhà trường liên kết tổ chức phải được báo cáo và có sự hỗ trợ của giáo viên người Việt.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT NTN;
- Lưu: VT, PGDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trí Nhân